



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14.11.2024

г. Ставрополь

№ 2594

Об утверждении Порядка внесения администрацией города Ставрополя в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края представлений о награждении супружеских пар медалью «За сохранение семейных ценностей»

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 сентября 2024 г. № 462 «О медали «За сохранение семейных ценностей», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок внесения администрацией города Ставрополя в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края представлений о награждении супружеских пар медалью «За сохранение семейных ценностей» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя

от 14.11.2024 № 2594

### ПОРЯДОК

внесения администрацией города Ставрополя в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края представлений о награждении супружеских пар медалью «За сохранение семейных ценностей»

#### Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения администрацией города Ставрополя в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края представлений о награждении супружеских пар медалью «За сохранение семейных ценностей» (далее - Порядок) регулирует взаимодействие отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя при внесении в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минтруд) представлений о награждении супружеских пар медалью «За сохранение семейных ценностей» (далее - медаль).

2. Взаимодействие при внесении в минтруд представлений о награждении супружеских пар медалью осуществляют:

комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее – Комитет);

администрации Ленинского, Промышленного, Октябрьского районов города Ставрополя (далее – районные администрации);

управление кадровой политики администрации города Ставрополя (далее – Управление).

Взаимодействие при внесении в минтруд представлений о награждении супружеских пар медалью

3. Районные администрации не позднее чем за 60 календарных дней до срока, установленного пунктом 13 Положения о медали «За сохранение семейных ценностей», утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 сентября 2024 г. № 462 (далее – Положение о медали):

1) подготавливают ходатайство о представлении к награждению супружеской пары медалью по форме, утвержденной минтрудом (далее – ходатайство);

- 2) подготавливают характеристику на супружескую пару;
- 3) подготавливают характеристику на ребенка (характеристики на детей) (в случае если ребенок (дети) проживают на территории города Ставрополя (в случае если ребенок (дети) не учится (не учатся), не работает (не служит) (не работают (не служат));
- 4) формируют пакет документов в отношении супружеской пары, претендующей на награждение медалью, состоящий из:
  - а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого из супругов;
  - б) свидетельства о заключении брака;
  - в) документов, подтверждающих проживание каждого супруга по месту жительства на территории Ставропольского края не менее 20 последних лет;
  - г) копий трудовых книжек и иных документов (их копий), подтверждающих стаж работы (службы), в том числе приобретенный на территории Ставропольского края, каждого из супругов;
  - д) документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка (детей) супружеской пары, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства) (при наличии у супружеской пары ребенка (детей));
  - е) свидетельства об усыновлении (удочерении) (в отношении усыновленных (удочеренных) детей) (при наличии у супружеской пары такого ребенка (таких детей);
  - ж) документов и (или) материалов (благодарственных писем, грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, отзывов, публикаций, сюжетов, удостоверений к наградам, характеристик, писем из организаций различных форм собственности (в том числе общественных организаций), подтверждающих вклад супружеской пары в развитие и сохранение традиционных семейных ценностей, укрепление института семьи и брака, повышение роли семьи в жизни общества, подчеркивающих важность длительных семейных отношений);
- з) характеристики (характеристик) на ребенка (характеристик на детей) с места его (их) учебы, работы (службы);
- и) характеристики (характеристик) на ребенка (характеристик на детей) от органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации по месту жительства ребенка (детей) (в случае если ребенок (дети) не учится (не учатся), не работает (не служит) (не работают (не служат) и проживает (проживают) за пределами города Ставрополя);
- к) письменных согласий на обработку персональных данных каждого из супругов и их ребенка (детей) (при наличии у супружеской пары ребенка (детей), в отношении которых представляются документы (сведения) в

порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «з», «и», «к» подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка), могут быть представлены супружеской парой как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

5. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «з», «и» и «к» подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка), представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются районными администрациями супружеской паре.

6. К пакету документов на награждение супружеской пары медалью районными администрациями приобщаются сведения:

об отсутствии факта рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дела об административных правонарушениях, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

об отсутствии факта принятия решения о привлечении супругов и (или) их ребенка (детей) к административной ответственности, а также принятия меры воздействия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (при наличии у супружеской пары ребенка (детей));

об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) (при наличии у супружеской пары опекаемого ребенка (опекаемых детей), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства;

о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка (детей) у супругов при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью.

Сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, районными администрациями могут быть получены в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе.

7. Документы и сведения, указанные в пунктах 3, 6 настоящего Порядка, передаются районными администрациями в Комитет не позднее чем за 45 календарных дней до срока, установленного пунктом 13 Положения о медали.

8. Документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Порядка, приобщаются к пакету документов в электронном виде в формате doc, docx.

9. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3, 6 настоящего Порядка, в соответствии с Перечнем сведений, необходимых для награждения супружеской пары медалью «За сохранение семейных ценностей», запрашиваемых в рамках

межведомственного взаимодействия, утвержденным Положением о медали (далее – Перечень), направляет в установленном порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в том числе в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», за исключением сведений об отсутствии фактов рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дела об административных правонарушениях, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятия решения о привлечении супругов и (или) их ребенка (детей) к административной ответственности, а также принятия меры воздействия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (при наличии у супружеской пары ребенка (детей)).

10. При непоступлении сведений, указанных в пунктах 9 и 11 Перечня, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия Комитетом направляются запросы на бумажном носителе.

11. Комитет на основании документов и сведений, указанных в пунктах 3 и 6 настоящего Порядка, и документов, полученных Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия, с учетом положений пункта 7 Положения о медали проверяет соответствие супружеской пары условиям, предусмотренным пунктом 6 Положения о медали.

12. В случае, если супружеская пара не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 Положения о медали, и (или) в документах и сведениях, указанных в пунктах 3, 6 настоящего Порядка, и документах, полученных Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия, подтверждается (подтверждаются) факт (факты), указанный (указанные) в пункте 7 Положения о медали, данные документы возвращаются в районные администрации.

13. В случае, если супружеская пара соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 Положения о медали, и в документах и сведениях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и документах, полученных Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждается (не подтверждаются) факт (факты), указанный (указанные) в пункте 7 Положения о медали, Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до срока, установленного пунктом 13 Положения о медали, заполняет наградной лист для представления к награждению медалью «За сохранение семейных ценностей» (далее - наградной лист) в двух экземплярах машинописным способом по форме согласно приложению 2 к Положению о

медали и оформляет представление к награждению супружеской пары медалью по форме, утверждаемой минтрудом (далее – представление к награждению медалью).

14. Наградной лист и представление к награждению медалью передаются Комитетом на согласование в Управление не позднее чем за 5 календарных дней до срока, установленного пунктом 13 Положения о медали.

15. Наградной лист и представление к награждению медалью передаются Комитетом на согласование главе города Ставрополя не позднее чем за 3 календарных дня до срока, установленного пунктом 13 Положения о медали.

16. После согласования главой города Ставрополя наградной лист, представление к награждению медалью, документы и сведения, указанные в пунктах 3, 6 настоящего Порядка, и документы, полученные Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия, направляются в минтруд в сроки, установленные пунктом 13 Положения о медали.

Заместитель главы  
администрации города Ставрополя

М.С. Дубровин