

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11.03.2022

г. Ставрополь

№ 473

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте

В соответствии с Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решением Ставропольской городской Думы от 10 декабря 2021 г. № 34 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя
от 11.03.2022 № 473

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан в виде ежемесячного социального пособия на
проезд в городском общественном транспорте

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте (далее соответственно – Порядок, социальное пособие) устанавливает условия, порядок назначения и выплаты социального пособия:

1) членам президиумов городского и районных Советов ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

2) членам Правления Ставропольской городской местной организации Ставропольской краевой региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

3) председателю Правления Ставропольской городской общественной организации инвалидов - жертв политических репрессий;

4) членам Совета Ставропольской городской общественной организации «Дети войны»;

5) членам Бюро Ставропольской местной организации (филиала) Ставропольской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»;

6) членам Бюро Ставропольского местного отделения «Всероссийское общество глухих» (далее – члены общественных организаций);

7) супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших на территории Афганистана, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта: с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года, и при исполнении служебных обязанностей на вышеуказанных территориях (далее - член семьи погибшего военнослужащего).

2. Социальное пособие назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, постоянно проживающим на территории города Ставрополя (далее – заявитель).

Выплата социального пособия осуществляется в течение 6 месяцев со дня его назначения.

3. Финансирование расходов на выплату социального пособия осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

II. Порядок назначения и выплаты социального пособия

4. Подача заявления о назначении ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется заявителем по его выбору лично в комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее – Комитет), посредством почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» (далее – МКУ МФЦ).

5. Назначение социального пособия осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета на основании следующих документов:

1) для членов общественных организаций:

а) заявления;

б) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность члена общественных организаций и гражданство Российской Федерации;

в) выписки из протокола Конференции или Пленума, или общего собрания членов общественной организации об избрании в руководящий орган общественной организации;

2) для членов семьи погибшего военнослужащего:

а) заявления;

б) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи погибшего военнослужащего и гражданство Российской Федерации;

- в) удостоверения члена семьи погибшего военнослужащего;
- г) документов, содержащих сведения о гибели военнослужащего (справка), выданных военным комиссариатом района (города) или иным уполномоченным органом, в котором хранятся документы воинского учета погибшего военнослужащего (далее - сведения о гибели);
- д) сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающих степень родства (свойства):
 - для родителей погибшего военнослужащего - сведений о рождении;
 - для супруги (супруга) погибшего военнослужащего - сведений о браке (за исключением сведений о регистрации заключения (расторжения) брака за пределами Российской Федерации);
 - для члена семьи, признанного таковым в судебном порядке, - судебного акта;
- 3) для членов общественных организаций и для членов семьи погибшего военнослужащего - сведений регистрационного учета, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории города Ставрополя, из Министерства внутренних дел Российской Федерации для заявителей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

При отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства в городе Ставрополе факт постоянного проживания подтверждается одним из следующих документов (сведений):

сведениями из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю о наличии в собственности у заявителя помещения с назначением «жилое», здания с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом» на территории города Ставрополя;

вступившим в законную силу решением суда об установлении факта постоянного проживания на территории города Ставрополя заявителя;

при отсутствии сведений, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, факт постоянного и совместного проживания подтверждается одним из следующих документов:

договором найма жилого помещения либо договором безвозмездного пользования жилым помещением или аренды жилого помещения, расположенного на территории города Ставрополя, заключенным с заявителем и (или) членами семьи заявителя;

справкой медицинской организации (ее структурного подразделения), расположенной на территории города Ставрополя, о прикреплении к медицинской организации по территориальному принципу для получения медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования заявителя, срок выдачи которой не превышает 10 рабочих дней до даты подачи заявления.

При отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства в городе Ставрополе факт постоянного проживания заявителя подтверждается актом об установлении факта постоянного проживания, форма которого

утверждается приказом Комитета, составляемым по месту постоянного проживания заявителя уполномоченным должностным лицом Комитета.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» подпункта 1, подпунктами «б», «в», «г» подпункта 2, абзацами четвертым, шестым, седьмым подпункта 3 настоящего пункта (далее – необходимые документы), представляются заявителем самостоятельно.

В случае подачи необходимых документов представителем заявителя он представляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае непредставления заявителем или его представителем необходимых документов либо представления их не в полном объеме и (или) в искаженном виде Комитет в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов способом, указанным в заявлении, по форме, утвержденной приказом Комитета.

Если в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о перечне недостающих документов, заявитель или его представитель не представляет в Комитет указанные в уведомлении документы, Комитет принимает решение об оставлении заявления и документов без рассмотрения, о чем уведомляет заявителя или его представителя способом, указанным в заявлении, по форме, утвержденной приказом Комитета. При этом заявитель или его представитель имеет право повторно обратиться за назначением единовременного пособия с соблюдением требований, установленных Порядком.

Сведения, указанные в подпункте «д» подпункта 2, абзаце третьем подпункта 3 настоящего пункта (далее - запрашиваемые сведения), запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых имеются запрашиваемые сведения.

6. Основанием для назначения социального пособия для членов общественных организаций является предоставление заявителем заявления и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5, а так же поступление ответов на запросы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, для членов семей погибшего военнослужащего – предоставление заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 5, а также поступление ответов на запросы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

С подлинников документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченным должностным лицом Комитета или МКУ МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявлений, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

Расписка о получении заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка с указанием их перечня и даты получения, которая является отрывной частью заявления, выдается уполномоченным должностным лицом Комитета или МКУ МФЦ лично заявителю или его представителю в ходе приема или иным способом, указанным в заявлении.

Решение о назначении (отказе в назначении) социального пособия принимается уполномоченным должностным лицом Комитета в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом Комитета решения о назначении социального пособия оно назначается с даты подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное должностное лицо Комитета уведомляет заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении по заявлению, поступившему в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

7. Основанием для отказа в назначении социального пособия является:

- 1) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;
- 2) неподтверждение факта постоянного проживания на территории города Ставрополя;
- 3) непредставление документов (представление документов в неполном объеме), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 4) представление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

При этом заявитель имеет право повторно обратиться за назначением социального пособия с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

8. Обстоятельства, влекущие прекращение выплаты социального пособия:

- 1) истечение срока полномочий (сложение полномочий) для лиц, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 1 настоящего Порядка;
- 2) вступление в повторный брак супругов погибшего военнослужащего для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 1 настоящего Порядка.
- 3) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы города Ставрополя;
- 4) смерть заявителя;
- 5) признание судом заявителя безвестно отсутствующим или объявление умершим.

Заявитель обязан извещать Комитет о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социального пособия (за исключением обстоятельства, указанного в подпункте 4 настоящего пункта), в срок, не

превышающий 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социального пособия, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

9. Уполномоченное должностное лицо Комитета:

1) принимает заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

2) проверяет достоверность сведений, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

3) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

4) принимает решение о назначении (отказе в назначении) социального пособия и уведомляет заявителя о принятом решении;

5) организует (обеспечивает) перечисление денежных средств в кредитные учреждения;

6) формирует базу данных о лицах, получивших социальное пособие в соответствии с настоящим Порядком;

7) размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о назначении и выплате социального пособия. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

10. Представление недостоверных сведений и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сумма социального пособия, выплаченная заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения социального пособия, возмещается заявителем добровольно в течение срока, указанного Комитетом в соответствии с уведомлением, в бюджет города Ставрополя в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. В случае уклонения заявителя от добровольного возмещения социального пособия сумма возмещается комитетом в судебном порядке.

12. Суммы социального пособия, назначенные заявителю и не полученные в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки отдельным категориям
граждан в виде ежемесячного
социального пособия на проезд в
городском общественном транспорте

Форма

В комитет труда и
социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____
о назначении ежемесячного социального пособия на проезд
в городском общественном транспорте

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

проживающий(ая) в городе Ставрополе по адресу: _____

(адрес постоянного проживания с указанием индекса)

тел. _____, электронный адрес _____ (по желанию)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (нужное подчеркнуть)	дата рождения	
	серия, номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

прошу назначить ежемесячное социальное пособие на проезд в городском общественном транспорте.

Для назначения ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Обязуюсь в десятидневный срок информировать комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Предупрежден(а) об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, а также сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте.

Достоверность представленных сведений подтверждаю и даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Выплату назначенного мне ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте прошу осуществить: через почтовое отделение _____ ; или на счет _____ .

(номер счета и наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

Прошу уведомить меня о принятом решении посредством телефонной, почтовой, электронной связи (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя или его представителя)

Линия отрыва
РАСПИСКА

о приеме заявления о назначении ежемесячного социального пособия на проезд в городском общественном транспорте

Заявление, документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

№ п/п	Перечень принятых документов
1.	
2.	
3.	
4.	

приняты «__» _____ 20__ г.
специалистом _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

регистрационный номер заявления _____
телефон для справок _____