|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  города Ставрополя  от . . 20 № |

Положение

о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

I. Общие положения

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее соответственно - комиссия, перепись населения) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), взаимодействия с органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению переписи населения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DF0AC78D7445B8B2A6601EE9D036EB117393F2C5A3E6AFDCFADD9B90EF746C8921ADA50FBF3936977B5451tC47L) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, [Устав](consultantplus://offline/ref=EC2EADF075229CB1C43A0460A1587AE213EB2A221410E0DB3BA1B2B4849CE523ED3C60B0E29998D469FE270F4C94A72157B1ECBEAB51C2F2D4CBA921mAtEG)ом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления, организация взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти Ставропольского края и с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях подготовки и проведения переписи населения;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения;

3) утверждение плана работы и сроков выполнения мероприятий.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач осуществляет следующие функции:

1) обеспечение взаимодействия и согласованности действий органов местного самоуправления, взаимодействия с органами исполнительной власти Ставропольского края и с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению переписи населения;

2) осуществление контроля в пределах своей компетенции за ходом подготовки и проведения переписи населения;

3) рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения, в том числе:

о привлечении организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению переписи населения;

об обеспечении безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов, связанных с организацией и проведением переписи населения;

об уточнении картографических материалов (схематических планов), необходимых для проведения переписи населения;

об организации проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению переписи населения;

о поощрении физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении переписи населения.

III. Права комиссии

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на заседании комиссии информацию о ходе подготовки и проведения переписи населения;

2) запрашивать от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения переписи населения;

3) направлять в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Ставропольского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти рекомендации по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию основных задач;

4) привлекать к работе комиссии представителей органов местного самоуправления, приглашать для участия в работе комиссии представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций;

5) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на комиссию основных задач.

IV. Состав комиссии и организация ее работы

6. Состав комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления, по согласованию - органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

8. Состав комиссии утверждается администрацией города Ставрополя.

9. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии и обеспечивает исполнение возложенных на комиссию основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

4) утверждает планы работы комиссии и повестку заседания комиссии;

5) ведет заседания комиссии.

10. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) формирует проект повестки заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания комиссии;

3) оформляет протокол заседания комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии по поручению председателя комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы комиссии, утверждаемым председателем комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Член комиссии, в случае невозможности его участия в заседании комиссии, вправе направить в комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания комиссии.

14. Решения, принятые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация города Ставрополя.

Первый заместитель главы

администрации города Ставрополя Ю.В. Белолапенко