

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

31.01.2020

г. Ставрополь

№ 179

Об утверждении Порядка уведомления главы города Ставрополя руководителями муниципальных казенных учреждений администрации города Ставрополя о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы города Ставрополя руководителями муниципальных казенных учреждений администрации города Ставрополя о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Ставрополя с правами юридического лица разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений города Ставрополя, в которых они осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белолапенко Ю.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 31.01.2020 № 179

ПОРЯДОК

уведомления главы города Ставрополя руководителями муниципальных казенных учреждений администрации города Ставрополя о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления главы города Ставрополя руководителями муниципальных казенных учреждений администрации города Ставрополя о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – Порядок, руководители учреждений), разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителями учреждений о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Руководитель учреждения обязан уведомлять главу города Ставрополя в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем когда ему стало об этом известно, а в случае нахождения руководителя учреждения в отпуске, командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- а) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона;
- б) описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;
- в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- г) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть подписано руководителем учреждения с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель учреждения представляет их вместе с уведомлением (далее – материалы).

5. Глава города Ставрополя в день поступления уведомления передает его в управление кадровой политики администрации города Ставрополя (далее - управление).

6. Управление в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление, переданное руководителем учреждения главе города Ставрополя, считается поданным со дня его регистрации.

8. При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи днем подачи уведомления считается день его отправления, независимо от даты фактического поступления в администрацию города Ставрополя.

9. Копия уведомления, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации в тот же день выдается руководителю учреждения на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче руководителю учреждения, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Управление осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, проводит предварительную проверку сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Предварительная проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится управлением в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы) срок проведения предварительной проверки может быть продлен до одного месяца по решению главы города Ставрополя.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные

лица управления имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, направившим уведомление, получать в установленном порядке от него пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления управлением подготавливается мотивированное заключение (далее - заключение).

14. Уведомление, заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, передаются главе города Ставрополя в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

Приложение 1

к Порядку уведомления главы города Ставрополя руководителями муниципальных казенных учреждений администрации города Ставрополя о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

ОТ _____
(Ф.И.О., должность,

номер телефон руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку уведомления главы города Ставрополя руководителями муниципальных казенных учреждений администрации города Ставрополя о возникновении либо о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность представившего уведомление | Ф.И.О., должность зарегистрировавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении и копии уведомления по почте |
|-------|-----------------------------------|------------------------------|--|---|--|
| | | | | | |