



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28.11.2024

г. Ставрополь

№ 2719

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Ставрополя от 02.02.2021 № 178 «О комитете экономического развития и торговли администрации города Ставрополя»

В целях приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами города Ставрополя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Ставрополя от 02.02.2021 № 178 «О комитете экономического развития и торговли администрации города Ставрополя» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете экономического развития и торговли администрации
города Ставрополя

Общие положения

1. Комитет экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя, уполномоченным осуществлять в пределах своей компетенции решение вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя к компетенции администрации города Ставрополя в сферах экономики, инвестиций, социально-экономического развития муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, развития малого и среднего предпринимательства, туризма, муниципально-частного партнерства, предоставления муниципальных услуг, торговли, бытового обслуживания населения, общественного питания, защиты прав потребителей на территории города Ставрополя, в областях установления (определения) цен, тарифов, стоимости, размера платы, ставок платы, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Ставрополя, международных, межрегиональных, межмуниципальных связей.

2. Комитет является юридическим лицом и обладает всеми правами,

предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием, в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о комитете экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – Положение).

3. Штатное расписание Комитета утверждается правовым актом администрации города Ставрополя.

4. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

5. Бухгалтерский учет и отчетность в Комитете ведется самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

7. В ведении Комитета могут находиться муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия города Ставрополя.

8. Комитет для реализации основных задач и выполнения функций в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Положением.

9. Полное наименование Комитета: комитет экономического развития и торговли администрации города Ставрополя, сокращенное наименование: комитет экономического развития и торговли.

10. Местонахождение Комитета: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица К. Хетагурова, дом 8.

Основные задачи

11. Основные задачи Комитета:

1) проведение стратегического планирования, анализа и прогнозирования социально-экономического развития города Ставрополя;

2) разработка и корректировка документов стратегического планирования;

3) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования;

4) методическое обеспечение стратегического планирования;

5) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории города Ставрополя;

- 6) привлечение инвестиций в экономику города Ставрополя;
- 7) мониторинг и контроль реализации механизмов муниципально-частного партнерства и концессионного соглашения на территории города Ставрополя;
- 8) аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности на территории города Ставрополя;
- 9) мониторинг и контроль реализуемых на территории города Ставрополя инвестиционных проектов;
- 10) формирование и осуществление комплекса мер, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, туризма на территории города Ставрополя;
- 11) повышение качества предоставления органом местного самоуправления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе, в том числе через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»;
- 12) методическое и организационное обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе;
- 13) выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Ставрополя;
- 14) обеспечение единого подхода к решению вопросов в области установления (определения) цен, тарифов, стоимости, размера платы, ставок платы, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) организация работы по обеспечению рационального расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным Комитету муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям в целях реализации нормативных правовых актов города Ставрополя;
- 16) обеспечение заказчиков города Ставрополя качественными и наиболее доступными товарами (работами, услугами) путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 17) создание условий для обеспечения населения города Ставрополя услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 18) реализация комплекса мер, направленных на защиту прав потребителей, повышение уровня безопасности и качества товаров (работ, услуг) на потребительском рынке на территории города Ставрополя;
- 19) планирование и организация межмуниципального сотрудничества с городами стран дальнего и ближнего зарубежья, регионов Российской Федерации;
- 20) подготовка проектов соглашений, договоров, планов в области международного, межрегионального и межмуниципального сотрудничества

муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – город Ставрополь), администрации города Ставрополя;

21) обеспечение взаимодействия с международными, общероссийскими и региональными объединениями муниципальных образований;

22) организация визитов главы города Ставрополя, официальных делегаций администрации города Ставрополя, связанных с выездом за пределы Российской Федерации, Ставропольского края, города Ставрополя;

23) подготовка и обеспечение выполнения программ приема и обслуживания официальных иностранных, российских делегаций и отдельных лиц, представителей дипломатического корпуса, прибывающих в администрацию города Ставрополя;

24) информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя (далее – органы администрации города Ставрополя) в области международного, межрегионального и межмуниципального сотрудничества.

12. На Комитет могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Функции Комитета

13. В соответствии с возложенными основными задачами функциями Комитета являются:

1) организация разработки, внесение изменений, осуществление мониторинга и контроля реализации:

а) стратегии социально-экономического развития города Ставрополя и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Ставрополя;

б) прогноза социально-экономического развития города Ставрополя и иных документов стратегического планирования;

2) оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

3) создание условий для развития туризма;

4) осуществление мер по повышению инвестиционной привлекательности города Ставрополя;

5) организация и участие в реализации инвестиционных проектов муниципально-частного партнерства на территории города Ставрополя;

6) организация формирования адресной инвестиционной программы города Ставрополя, а также мониторинг хода ее реализации;

7) организация работы по нормативно-правовому, информационному и методическому обеспечению оценки регулирующего воздействия, оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиком проекта нормативного правового акта администрации города Ставрополя, проекта нормативного правового акта Ставропольской

городской Думы, а также проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации города Ставрополя, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

8) координация мероприятий по вопросам установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации города Ставрополя, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельностью и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) организация работы по проверке и анализу нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, в том числе на предмет недопущения, ограничения, устранения конкуренции, в порядке, утвержденном правовым актом администрации города Ставрополя, а также на предмет соблюдения положений такого порядка;

10) контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг в городе Ставрополе;

11) формирование в установленном порядке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных Комитету муниципальных учреждений (далее – учреждения);

12) координация, контроль и регулирование деятельности учреждений:

а) утверждение уставов учреждений, внесение в них изменений по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;

б) назначение на должность и освобождение от должности руководителей учреждений, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

в) проведение аттестации руководителей учреждений;

г) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений;

д) согласование создания филиалов и открытие представительств учреждений;

е) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

ж) контроль за целевым и эффективным использованием учреждениями выделенных им бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества;

13) обобщение и анализ предложений о торгово-экономическом сотрудничестве, поступающих от российских и зарубежных компаний, оказание содействия организациям и индивидуальным предпринимателям по

вопросам формирования долговременных и взаимовыгодных экономических связей;

14) участие в формировании и реализации муниципальных программ и планов социально-экономического развития города Ставрополя, проведение экспертизы муниципальных программ в установленном порядке;

15) организация, проведение и участие в выставках, презентациях, форумах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам инвестиционной деятельности, стратегического планирования, муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений, развития малого и среднего предпринимательства, туризма на территории города Ставрополя;

16) мониторинг социально-экономического положения города Ставрополя и подготовка информационных материалов о состоянии экономики и социальной сферы на территории города Ставрополя;

17) участие в разработке проекта бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период посредством разработки прогнозов социально-экономического развития города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период;

18) ведение похозяйственной книги города Ставрополя;

19) организация информационно-аналитической работы по вопросам инвестиционного, социально-экономического развития города Ставрополя, состояния сфер торговли, общественного питания и бытовых услуг в городе Ставрополе и тенденции их развития;

20) разработка новых и совершенствование действующих механизмов стимулирования инвестиционной деятельности на территории города Ставрополя;

21) общая координация реализации муниципальных проектов на территории города Ставрополя;

22) организация работы предприятий торговли и бытового обслуживания населения, ориентированных на обеспечение товарами первой необходимости и услугами отдельных категорий граждан по льготным ценам и тарифам;

23) организация и проведение городских ярмарок и участие в организации краевых ярмарок;

24) организация и проведение выставок, фестивалей, конкурсов, чемпионатов с участием организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

25) участие в организации и проведении общегородских культурно-массовых мероприятий в пределах компетенции Комитета;

26) координация деятельности рынков на территории города Ставрополя, разработка и реализация комплекса мер по упорядочению и повышению эффективности их деятельности в части, касающейся полномочий органов местного самоуправления;

27) выдача, переоформление, продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории города Ставрополя;

28) сбор и предоставление сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и принадлежащих им объектах на территории города Ставрополя для формирования и ведения торгового реестра Ставропольского края;

29) осуществление координации и регулирование деятельности подведомственных Комитету муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия):

а) участие в реорганизации и ликвидации предприятий и осуществление контроля за их финансово-хозяйственной деятельностью;

б) утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятий и контроль за их выполнением;

в) утверждение уставов предприятий, внесение в них изменений по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;

г) назначение на должность и освобождение от должности в установленном порядке руководителей предприятий, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

д) проведение аттестации руководителей предприятий и конкурсов на замещение должностей руководителей предприятий;

е) согласование приема на работу главных бухгалтеров предприятий, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними, согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителей предприятий;

ж) утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов предприятий;

з) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса при ликвидации предприятий;

и) согласование создания филиалов и открытия представительств предприятий;

к) принятие решений о проведении аудиторских проверок предприятий, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

л) проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий, контроль за выполнением ими показателей экономической эффективности деятельности;

м) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятиям имущества;

н) согласование совершения предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

о) согласование решений о совершении предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, за исключением сделок с недвижимым имуществом;

п) организация работы с предприятиями, находящимися в стадии банкротства, по восстановлению их платежеспособности;

30) организация и проведение конкурсных отборов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя в порядке, установленном правовым актом администрации города Ставрополя;

31) осуществление выявления самовольно (незаконно) установленных (размещенных) нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя, организации работ по их демонтажу, перемещению, транспортированию, хранению;

32) взаимодействие с соответствующими органами, службами и организациями по вопросам мобилизационной работы и повышения устойчивости работы организаций торговли и бытового обслуживания населения на территории города Ставрополя в условиях чрезвычайных ситуаций;

33) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты их прав;

34) незамедлительное извещение по жалобе потребителя о товарах (работах, услугах) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

35) обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей) на территории города Ставрополя;

36) осуществление деятельности по образованию эффективной системы защиты прав потребителей на территории города Ставрополя;

37) взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования населения в сфере соблюдения законодательства о защите прав потребителей;

38) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Ставропольского края, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

39) рассмотрение и проверка обосновывающих материалов и заявлений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя. Подготовка муниципальных правовых актов администрации города Ставрополя об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя;

40) рассмотрение предложений по установлению (определению) цен, тарифов, стоимости, размера платы, ставок платы, отнесенных к полномочиям администрации города Ставрополя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

41) разработка нормативных и методических документов, определяющих принципы и формы ценообразования, нормирования, в части, регулируемой органами местного самоуправления;

42) осуществление проверок достоверности представленных хозяйствующими субъектами отчетных и исходных данных для расчета цен, тарифов и нормативов, соблюдения предельного фактического уровня рентабельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

43) проведение мониторинга цен и тарифов в части, относящейся к компетенции органов местного самоуправления;

44) взаимодействие с органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) за деятельностью субъектов предпринимательской деятельности на территории города Ставрополя, в пределах своей компетенции;

45) осуществление функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Ставрополя;

46) осуществление взаимодействия с заказчиками города Ставрополя по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Ставрополя в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя;

47) организация приема граждан, рассмотрение по существу заявлений, обращений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

48) подготовка информации, справок, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

49) подготовка по поручению главы города Ставрополя, первых заместителей главы администрации города Ставрополя, заместителей главы администрации города Ставрополя материалов, касающихся деятельности Комитета, к заседаниям администрации города Ставрополя, Ставропольской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций города Ставрополя;

50) ежегодная подготовка отчета главы города Ставрополя о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Ставрополя, а также подготовка доклада главы города Ставрополя о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов;

51) подготовка проектов решений Ставропольской городской Думы, проектов муниципальных правовых актов главы города Ставрополя, проектов муниципальных правовых актов администрации города Ставрополя по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

52) обеспечение взаимодействия Комитета с общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

53) взаимодействие с финансовыми и налоговыми органами по вопросам оптимизации поступлений денежных средств в бюджет города Ставрополя;

54) участие в организации и работе городских комиссий, советов, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

55) организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, возложенных на Комитет, во взаимодействии с комитетом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя;

56) внесение предложений главе города Ставрополя по установлению и развитию международных, межрегиональных и межмуниципальных связей города Ставрополя, администрации города Ставрополя;

57) подготовка проектов соглашений, договоров, планов в области международного, межрегионального и межмуниципального сотрудничества города Ставрополя, администрации города Ставрополя;

58) обеспечение выполнения соглашений, договоров, планов сотрудничества города Ставрополя, администрации города Ставрополя с городами-побратимами и городами-партнерами зарубежных стран, регионов Российской Федерации, международными, общероссийскими, региональными объединениями муниципальных образований;

59) организация визитов главы города Ставрополя, официальных делегаций администрации города Ставрополя, связанных с выездом за пределы Российской Федерации, Ставропольского края, города Ставрополя;

60) осуществление взаимодействия с посольствами, консульствами и дипломатическими представительствами зарубежных стран, находящимися на территории Российской Федерации;

61) подготовка документов для визового обеспечения главы города Ставрополя, официальных делегаций администрации города Ставрополя, выезжающих по приглашению муниципалитетов городов-побратимов зарубежных стран;

62) подготовка документов по заключению муниципальных контрактов, связанных с приемом и обслуживанием зарубежных, российских официальных делегаций и отдельных лиц, прибывающих в администрацию города Ставрополя;

63) подготовка и обеспечение выполнения программ приема и обслуживания официальных иностранных, российских делегаций и отдельных лиц, представителей дипломатического корпуса, прибывающих в администрацию города Ставрополя;

64) осуществление взаимодействия с Представительством Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Минеральные Воды, Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю по вопросам оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию членам официальных делегаций зарубежных стран и их пребывания в городе Ставрополе;

65) обеспечение официальной деловой переписки главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя с муниципальными образованиями в регионах Российской Федерации, странах дальнего и ближнего зарубежья, в том числе на иностранных языках;

66) обеспечение перевода информационных материалов и документов международных объединений муниципальных образований, служебной корреспонденции муниципалитетов зарубежных стран, поступивших в администрацию города Ставрополя, главе города Ставрополя на иностранных языках;

67) координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, муниципальных учреждений города Ставрополя в осуществлении международных, межрегиональных и межмуниципальных связей города Ставрополя;

68) осуществление мониторинга положительного опыта работы в социально-экономической сфере муниципальных образований в Российской Федерации, муниципалитетов стран дальнего и ближнего зарубежья;

69) подготовка и перевод на английский язык информации о деятельности Комитета для размещения на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация работы Комитета

14. Комитет возглавляет заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – руководитель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Ставрополя в установленном порядке.

15. Руководитель Комитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комитета по выполнению возложенных на Комитет задач, действует без доверенности;

2) обеспечивает выполнение возложенных на Комитет функций в соответствии с настоящим Положением;

3) участвует в установленном порядке в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4) заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5) осуществляет контроль за деятельностью предприятий, учреждений;

6) осуществляет организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные функции Комитета;

7) издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения) по вопросам деятельности Комитета;

8) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

9) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает их обращения по подведомственным вопросам, а также жалобы на действия (бездействие) работников Комитета, руководителей предприятий, учреждений;

10) утверждает положения об отделах Комитета, вносит в них изменения и дополнения;

11) обеспечивает разработку и утверждение должностных инструкций работников Комитета;

12) принимает решения о поощрении работников Комитета и о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) ходатайствует перед вышестоящими органами о награждении работников Комитета, организаций и работников торговли, общественного питания и бытового обслуживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

14) представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности;

15) выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

16. В период временного отсутствия руководителя Комитета его обязанности исполняет заместитель руководителя Комитета в соответствии с правовым актом главы города Ставрополя.

Права Комитета

17. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, руководителей учреждений, предприятий, иных органов и организаций независимо от их форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

18. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главе города Ставрополя проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

19. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, предприятий, развитии их материально-технической базы.

20. Создавать комиссии, экспертные группы, привлекать для осуществления отдельных видов работ в необходимых случаях, в том числе и на договорной основе, специалистов для решения вопросов,

относящихся к компетенции Комитета.

21. Проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в мероприятиях федерального, межрегионального и международного масштаба по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

22. Давать заключения и согласовывать проекты муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

23. Заключать соглашения и договоры о сотрудничестве в областях, относящихся к компетенции Комитета.

24. Выступать от своего имени в арбитражных, третейских и международных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, во всех органах государственной власти и местного самоуправления.

Ответственность Комитета

25. Руководитель Комитета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций Комитета, низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины и техники безопасности, разглашение сведений конфиденциального характера.

Ликвидация Комитета

26. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Правовой портал администрации города Ставрополя» (право-ставрополь.рф) и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 марта 2024 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко