

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10.12.2019

г. Ставрополь

№ 3494

О Порядке уведомления главы города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Рекомендовать отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Ставрополя с правами юридического лица разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 16.08.2011 № 2314 «О Порядке уведомления главы администрации города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление администрации города Ставрополя от 30.05.2013 № 1582 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению уведомлений главы администрации города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 16.08.2011 № 2314 «О Порядке уведомления главы администрации города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Алпатова Д.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 10.12.2019 № 3494

### ПОРЯДОК уведомления главы города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления главы города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, муниципальный служащий) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) в лице главы города Ставрополя о фактах обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу города Ставрополя в письменной форме обо всех случаях обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем такого обращения либо в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения муниципальной службы и (или) выхода на муниципальную службу в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности. Форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) дату и место составления уведомления;
- 2) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемую им должность в соответствии со штатным расписанием администрации города Ставрополя. Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дату, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и так далее);

6) материалы, документально подтверждающие факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информацию об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры города Ставрополя, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов (далее соответственно – прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись муниципального служащего, составившего уведомление.

5. Глава города Ставрополя в день поступления уведомления передает его в комитет общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее – Комитет) для осуществления проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений главы города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений, который ведется Комитетом по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное

уведомление.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Комитет осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает сохранность данных, полученных от муниципального служащего, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комитетом в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению главы города Ставрополя.

В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

По результатам проверки Комитетом готовится письменное заключение, в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях муниципальный служащий обязан обратиться к главе города Ставрополя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, уведомление с приложением материалов проверки представляется Комитетом главе города Ставрополя. Глава города Ставрополя при поступлении заключения, в котором подтверждается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему такого заключения направляет материалы проверки в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о результатах проверки.

9. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

10. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

Приложение 1

к Порядку уведомления главы города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
главы города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному

\_\_\_\_\_  
служащему администрации города Ставрополя в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

\_\_\_\_\_  
муниципальный служащий администрации города Ставрополя по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

---

к коррупционному правонарушению)

---

4.

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

---

(подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация об отказе (согласии)

---

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

(дата, подпись)



## Приложение 2

к Порядку уведомления главы города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ регистрации уведомлений главы города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Номер, дата уведомления | Сведения о работнике администрации города Ставрополя, направившем уведомление |  |           |                    | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|-------|-------------------------|---|--|-----------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|       |                         | Ф.И.О.  | Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение | Должность | Контактный телефон |                                |                                     |
| 1     | 2                       | 3   | 4  | 5         | 6                  | 7                              | 8                                   |
|       |                         |   |  |           |                    |                                |                                     |