

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10.12.2020

г. Ставрополь

№ 2067

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 11.01.2018 № 21

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 11.01.2018 № 21 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

а) пункты 3, 4, 5 признать утратившими силу;

б) в пункте 6 слова «пункте 5» заменить словами «справочной информации согласно пункту 7»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Справочная информация размещена на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) (<https://ставрополь.рф/gosserv/for/65/category/80/17384/>), Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в государственной информационной системе Ставропольского края

«Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).

К справочной информации относится:

информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Архивного отдела, Центра;

справочные телефоны Администрации, Архивного отдела, Центра;

адреса официальных сайтов Администрации, Архивного отдела, Центра, содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

На информационных стендах Архивного отдела, Центра размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

сроки предоставления услуги;

порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) Администрации, Архивного отдела, Центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов.

Архивный отдел обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации.»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

а) в абзаце третьем пункта 10 слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» заменить словами «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

б) в пункте 12 слова «30 дней» заменить словами «25 календарных дней (далее – дней)»;

в) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление услуги, с указанием

их реквизитов и источников официального опубликования (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги) размещен на официальном сайте Администрации (<https://ставрополь.рф/gosserv/for/65/category/80/17384/>), Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в соответствующем разделе Регионального реестра.

Архивный отдел обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации.»;

г) в пункте 16:

в абзаце первом после слов «с использованием» добавить слова «простой электронной подписи или»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если при обращении за получением услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»;

д) после пункта 20 дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

20<sup>1</sup>. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.»;

е) пункт 28 изложить в новой редакции:

«28. Требования к помещениям Центра установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

ж) пункт 29 исключить;

з) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 35 признать утратившим силу;

б) пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления услуги.»;

в) дополнить пунктом 45<sup>1</sup> следующего содержания:

«45<sup>1</sup>. Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

- 1) обращение заявителя за предоставлением услуги;
- 2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме, указанных в пункте 19 Административного регламента.»;

г) пункт 58 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением услуги в Центр.»;

д) дополнить пунктом 64<sup>1</sup> следующего содержания:

«64<sup>1</sup>. Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

- 1) регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 20 Административного регламента.»;

е) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Подготовка специалистом Архивного отдела архивных справок, архивных выписок и архивных копий осуществляется в соответствии с пунктами 46.9 – 46.11 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».»;

ж) пункт 76 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие результата предоставления услуги.»;

з) дополнить пунктами 87<sup>1</sup>-87<sup>4</sup> следующего содержания:

«87<sup>1</sup>. В случае если в выданных в результате предоставления услуги документах, указанных в пункте 11 Административного регламента (далее – выданный документ), допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться лично в Администрацию, Архивный отдел, Центр или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок подается на имя главы города Ставрополя в произвольной форме.

87<sup>2</sup>. К заявлению об исправлении ошибок прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а так же содержащие правильные сведения.

87<sup>3</sup>. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, должностное лицо Архивного отдела, ответственное за предоставление услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, обеспечивает исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах и выдачу заявителю документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

87<sup>4</sup>. В случае наличия основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах, указанного в пункте 20<sup>1</sup> Административного регламента, должностное лицо Архивного отдела, ответственное за предоставление услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.»;

4) приложение 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту признан утратившим силу;

5) приложение 2 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» к Административному регламенту признан утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Семёнова Д.Ю.