

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14.03.2017

г. Ставрополь

№ 413

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией города Ставрополя, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией города Ставрополя, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 11.01.2016 № 10 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утвержденных администрацией города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 06.07.2016 № 1497 «О внесении изменений в Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией города Ставрополя, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 11.01.2016 № 10».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 14.03.2017 № 413

ПОРЯДОК проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией города Ставрополя, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования

Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией города Ставрополя, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования (далее – Порядок) определяет процедуру проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых органами администрации города Ставрополя и утверждаемых администрацией города Ставрополя (далее соответственно – общественное обсуждение, разработчик).

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях проектов документов стратегического планирования, их всесторонней проработки и учета предложений индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц Российской Федерации, в том числе общественных, научных, некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – участник общественного обсуждения).

3. Общественное обсуждение проводится в отношении:
проекта прогноза социально-экономического развития города Ставрополя на среднесрочный или долгосрочный период;
проекта бюджетного прогноза муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края на долгосрочный период;
проектов муниципальных программ города Ставрополя.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов, а также проекты изменений в документы стратегического планирования, до их направления на правовую экспертизу в комитет правового обеспечения деятельности администрации города Ставрополя.

Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования, за исключением проектов муниципальных программ

5. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования, за исключением проектов муниципальных программ (далее –

проект документа стратегического планирования) осуществляется в форме открытого размещения на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном или письменном виде, с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее – информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

физическое лицо, индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;

юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления – полное наименование, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

7. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

направленные после окончания срока приема замечаний и (или) предложений;

не относящиеся к предмету правового регулирования проекта документа стратегического планирования;

не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

не поддающиеся прочтению;

имеющие экстремистскую направленность;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

8. Разработчик размещает проект документа стратегического планирования и пояснительную записку к нему на сайте с указанием следующих сведений:

даты размещения проекта документа стратегического планирования;

срока проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (даты начала и завершения срока проведения общественного обсуждения);

информации о разработчике с указанием контактной информации ответственного должностного лица, уполномоченного на прием замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения (фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса электронной почты, номера контактного телефона).

9. Разработчик одновременно с размещением на сайте проекта документа стратегического планирования формирует в информационной системе паспорт проекта документа стратегического планирования, который содержит следующие сведения:

- наименование разработчика;
- вид документа стратегического планирования;
- уровень документа стратегического планирования;
- наименование проекта документа стратегического планирования;
- проект документа стратегического планирования;
- пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
- даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- контактная информация ответственного должностного лица, уполномоченного на прием замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
- иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

10. Срок проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, а также проекта изменений в документ стратегического планирования составляет не менее 15 календарных дней.

11. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования, несет разработчик.

12. Замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, поступившие в ходе их общественного обсуждения, рассматриваются разработчиком в течение 5 рабочих дней после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования.

13. При наличии замечаний и (или) предложений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, разработчик размещает в информационной системе перечень замечаний и (или) предложений с указанием позиции разработчика в течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Если в ходе общественного обсуждения в адрес разработчика не поступили замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, то это не является препятствием для утверждения указанного проекта.

15. Разработчик в течение 3 рабочих дней после официального опубликования документа стратегического планирования размещает его на сайте.

16. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения на сайте с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту муниципальной программы в электронном или письменном виде.

17. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту муниципальной программы участник общественного обсуждения указывает:

физическое лицо, индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;

юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления – полное наименование, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

18. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

направленные после окончания срока приема замечаний и (или) предложений;

не относящиеся к предмету правового регулирования проекта муниципальной программы;

не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

не поддающиеся прочтению;

имеющие экстремистскую направленность;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

не относящиеся к теме обсуждаемого проекта муниципальной программы.

19. Разработчик размещает на сайте:

уведомление о подготовке проекта муниципальной программы (далее - уведомление);

проект муниципальной программы;

информацию о сроках общественного обсуждения уведомления и (или) проекта муниципальной программы;

информацию о результатах общественного обсуждения уведомления и (или) проекта муниципальной программы;

информацию о результатах рассмотрения проекта муниципальной программы.

20. Уведомление должно содержать следующую информацию:

наименование проекта муниципальной программы и планируемый срок реализации муниципальной программы;

обоснование необходимости подготовки муниципальной программы;

описание проблемы, на решение которой направлен проект муниципальной программы;

срок, в течение которого разработчиком принимаются замечания и (или) предложения, и способ их представления;

данные о разработчике с указанием контактной информации ответственного должностного лица, уполномоченного на прием замечаний и (или) предложений (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона).

21. Срок проведения общественного обсуждения уведомления определяется разработчиком и не может составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на сайте.

22. По истечении срока проведения общественного обсуждения уведомления разработчик в течение 3 рабочих дней анализирует все замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения уведомления в установленный срок, и не позднее 7 календарных дней размещает на сайте сводку замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения уведомления, с указанием позиции разработчика.

23. По результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о разработке проекта муниципальной программы или об отказе от его разработки. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта муниципальной программы разработчик размещает на сайте соответствующее сообщение и сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения уведомления, с указанием мотивов принятия такого решения, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

24. Для общественного обсуждения проекта муниципальной программы разработчик размещает на сайте:

проект муниципальной программы;

пояснительную записку, содержащую необходимые обоснования реализации предлагаемых решений;

сводку замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения уведомления, с указанием позиции разработчика;

информацию о разработчике с указанием контактной информации ответственного должностного лица, уполномоченного на прием замечаний и (или) предложений (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона).

25. Общий срок проведения общественного обсуждения проектов новых муниципальных программ определяется разработчиком и должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения на сайте проектов новых муниципальных программ.

26. Срок проведения общественного обсуждения проектов изменений в муниципальные программы должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения на сайте проектов изменений в муниципальные программы.

27. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, при проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы создается общественная комиссия из представителей политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, для проведения оценки предложений участников общественного обсуждения. Положение об общественной комиссии и ее состав утверждаются постановлениями администрации города Ставрополя.

28. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект муниципальной программы и дополняет пояснительную записку информацией об учете замечаний и (или) предложений в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления данных замечаний и (или) предложений. В случае принятия решения о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений разработчик дополняет пояснительную записку информацией, содержащей обоснование отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы.

29. Если в ходе общественного обсуждения в адрес разработчика не поступили замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы, то это не является препятствием для утверждения указанного проекта.

30. Разработчик в течение 3 рабочих дней после официального опубликования муниципальной программы размещает ее на сайте.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Савельева

Приложение

к Порядку проведения
общественного обсуждения проектов
документов стратегического
планирования, утверждаемых
администрацией города Ставрополя,
с использованием федеральной
информационной системы
стратегического планирования

СВОДКА замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках проведения общественного обсуждения

(наименование документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по 20____ г.
Предмет общественного обсуждения:

(наименование документа стратегического планирования)

Разработчик: _____
(наименование органа администрации города Ставрополя, ответственного
за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект _____ размещен на
(наименование документа стратегического планирования)

официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «_____» раздела «_____»

Результаты общественного обсуждения:

Вариант 1. Результаты рассмотрения поступивших замечаний и (или)
предложений оформляются в виде таблицы:

№ п/п	Данные об участнике общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество участника или наименование организации)	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения (1)	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
1.					
...					

Примечание:

1. «принимается в следующей редакции» или «отклонено»

Вариант 2. Информация об отсутствии замечаний и (или) предложений
оформляется записью:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту
_____ не поступило»

(наименование документа стратегического планирования)

Руководитель _____