

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

18.01.2021

г. Ставрополь

№ 34

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации города Ставрополя с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации города Ставрополя с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Коршун В.С.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновко

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 18.01.2021 № 34

### ПОРЯДОК взаимодействия администрации города Ставрополя с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации города Ставрополя с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Ставрополя, и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Ставрополя.

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ);

под добровольцем (волонтером) понимается физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность;

под организатором добровольческой (волонтерской) деятельности понимается некоммерческая организация и физическое лицо, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

под добровольческой (волонтерской) организацией понимается некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя.

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию города Ставрополя предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес места нахождения), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Предложение подлежит регистрации в администрации города Ставрополя в день его поступления.

В случае поступления предложения в администрацию города Ставрополя в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в нерабочее время, выходные или праздничные дни его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем поступления предложения.

5. Рассмотрение предложения осуществляется отраслевым (функциональным) и территориальным органом администрации города Ставрополя, в задачи и функции которого входят предлагаемые к осуществлению виды работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) (далее – уполномоченный орган), указанные в предложении.

6. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом осуществляется подготовка проекта решения о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения принимается администрацией города Ставрополя в форме письменного уведомления и подлежит подписанию уполномоченным должностным лицом администрации города Ставрополя (далее – уведомление).

В случае принятия предложения в уведомлении указываются в том числе следующие условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

- 1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных и опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2) о муниципальных правовых актах города Ставрополя, регламентирующих работу администрации города Ставрополя;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых необходимо при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 4) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 5) о сроках заключения соглашения о взаимодействии.

В случае отказа в принятии предложения в уведомлении указываются основания для принятия такого решения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Процедуры, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Порядка, подлежат исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации предложения.

Срок рассмотрения предложения, указанный в первом абзаце настоящего пункта, может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации с обязательным их уведомлением о продлении срока.

8. О принятом решении, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация уведомляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

- 1) предлагаемые виды работ (услуг), указанные в предложении, не направлены на достижение целей, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;
- 2) предлагаемые виды работ (услуг), указанные в предложении, не относятся к полномочиям администрации города Ставрополя.

10. Взаимодействие администрации города Ставрополя с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

11. Соглашение о взаимодействии предусматривает в том числе:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны уполномоченного органа, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация города Ставрополя информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности привлечения добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления администрацией города Ставрополя поддержки, предусмотренной Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

6) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

7) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения о взаимодействии, разрешения споров.

12. Подготовка проекта соглашения о взаимодействии осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня направления организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации уведомления.

13. Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 рабочих дней со дня направления организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации уведомления.

14. Вопросы взаимодействия администрации города Ставрополя с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческой (волонтерской) организацией, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, соглашением о взаимодействии.

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Д.Ю. Семёнов