

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

19.07.2016

г. Ставрополь

№ 1600

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе согласно приложению.

2. Поручить комитету муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя:

1) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;

2) разработать в течение 1 месяца со дня принятия настоящего постановления правовой акт, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе, и разместить данный правовой акт в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Поручить комитету финансов и бюджета администрации города Ставрополя в течение 1 месяца со дня принятия настоящего постановления разработать правовой акт, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в

городе Ставрополе, и разместить данный правовой акт в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Поручить органам, указанным в абзаце 1 подпункта 2 пункта 1 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе, принять до 01 августа 2016 года правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 данных Требований, и разместить данные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Исполняющий полномочия
и обязанности главы
администрации города Ставрополя
первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

А.А. Мясоедов

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 19.07.2016 № 1600

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе

1. Общие положения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в городе Ставрополе (далее – Требования) устанавливают требования к порядку разработки, принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Ставрополе:

1) администрации города Ставрополя, которыми утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым Ставропольской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Ставрополя, администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты администрации города Ставрополя);

2) Ставропольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, должностных лиц отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, которыми утверждаются:

нормативные затраты на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Ставрополя, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

требования к закупаемым Ставропольской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Ставрополя, администрацией города

Ставрополя, отраслевым (функциональным), территориальным органом администрации города Ставрополя, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты органов).

2. Порядок разработки, принятия правовых актов администрации города Ставрополя и их содержание

2. Правовой акт администрации города Ставрополя, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя в форме проекта постановления администрации города Ставрополя.

Правовой акт администрации города Ставрополя, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя в форме проекта постановления администрации города Ставрополя.

3. Внесение, подготовка, оформление и подписание правовых актов администрации города Ставрополя осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом администрации города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 28.01.2015 № 123 «О Регламенте администрации города Ставрополя».

4. Проекты правовых актов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 20 - 24 настоящих Требований.

После проведения процедуры обязательного обсуждения правовой акт, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, подлежит обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета при администрации города Ставрополя (далее – Общественный совет) в порядке, предусмотренном пунктами 25 - 28 настоящих Требований.

5. Правовой акт администрации города Ставрополя, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать общим требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

6. Правовой акт администрации города Ставрополя, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен

соответствовать Общим правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

7. Изменения в правовые акты администрации города Ставрополя вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и нормативных правовых актов муниципального образования города Ставрополя;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации города Ставрополя было невозможно.

8. Внесение изменений в правовые акты администрации города Ставрополя осуществляется в порядке, установленном пунктами 2, 3 и абзацем первым пункта 4 настоящих Требований.

3. Порядок разработки, принятия правовых актов органов и их содержание

9. Правовые акты органов разрабатываются в соответствии с правовыми актами администрации города Ставрополя.

Проекты правовых актов органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются органами, указанными в абзаце первом подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Срок согласования комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются органами, указанными в абзаце первом подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований с комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя. Срок согласования комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

10. Проекты правовых актов органов, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 20 - 24 настоящих Требований.

Проекты правовых актов органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному

предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при администрации города Ставрополя, в порядке, предусмотренном пунктами 25 - 27 настоящих Требований.

11. Правовые акты органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, на очередной финансовый год принимаются ежегодно до 01 марта текущего финансового года и должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Ставропольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя и подведомственных им муниципальных казенных учреждений не установлен порядок их расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников Ставропольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Ставрополя, администрации города Ставрополя, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Ставрополя и подведомственных им муниципальных казенных учреждений и (или) категориям должностей данных работников.

12. Ставропольская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Ставрополя, администрация города Ставрополя, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Ставрополя разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по своим структурным подразделениям, по подведомственным им муниципальным казенным учреждениям.

13. Правовые акты органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Правовые акты органов вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), покупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Ставрополя, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Ставрополя, и (или) подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

15. Правовые акты органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются данными органами не реже одного раза в год.

16. Изменения в правовые акты органов, за исключением случаев их пересмотра в соответствии с пунктом 15 настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

2) изменение правовых актов администрации города Ставрополя, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Требований;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта органа было невозможно.

17. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

19. Внесение изменений в правовые акты органов осуществляется в порядке, установленном пунктом 9 и абзацем первым пункта 10 настоящих Требований.

4. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации города Ставрополя и проектов правовых актов органов в целях общественного контроля и порядок их рассмотрения на заседаниях Общественного совета при администрации города Ставрополя

20. Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются Ставропольской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Ставрополя, администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя (далее – разработчик проекта правового акта) в единой информационной системе в сфере закупок.

21. Срок для приема предложений к проектам правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, от общественных объединений, юридических и физических лиц (далее – предложения) составляет 7 календарных дней со дня размещения данных проектов в единой информационной системе в сфере закупок.

22. Разработчики проектов правовых актов рассматривают предложения, поступившие в электронной или письменной форме, в течение

20 календарных дней со дня окончания срока для приема предложений, установленного пунктом 21 настоящих Требований.

23. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают поступившие предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

24. По результатам обязательного обсуждения разработчики проектов правовых актов принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом поступивших предложений (при необходимости).

25. После процедуры обязательного обсуждения разработчик проекта правового акта, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, или правового акта, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, обеспечивает обязательное предварительное обсуждение такого проекта на заседании Общественного совета.

26. По результатам обсуждения проекта правового акта, предусмотренного пунктом 27 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- об одобрении принятия проекта правового акта.

27. Решение Общественного совета принимается в порядке, предусмотренном Положением об Общественном совете при администрации города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2012 № 2721 «О создании Общественного совета при администрации города Ставрополя», и оформляется протоколом заседания Общественного совета, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета размещается разработчиком проекта правового акта:

Ставропольской городской Думой – на официальном сайте Ставропольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Контрольно-счетной палатой города Ставрополя – на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

администрацией города Ставрополя, должностными лицами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя – на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Решение Общественного совета носит рекомендательный характер.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Середа