

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03.10.2022

г. Ставрополь

№ 2079

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 12.02.2019 № 310

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 12.02.2019 № 310 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Грибенника А.Д.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Ставрополя
от 03.10.2022 № 2079

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 12.02.2019 № 310

1. Пункты 3, 4, 5 признать утратившими силу.

2. В пункте 6:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Получение информации по вопросам предоставления услуги и сведений о ходе предоставления услуги в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет) осуществляется:»;

2) в абзаце пятом слова «пункте 5» заменить словами «справочной информации согласно пункту 7».

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Справочная информация размещена на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ставрополь.рф/gosserv/for/65/vedomstva/22/73503/>) (далее соответственно – Администрация, официальный сайт Администрации), Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).

К справочной информации относится:

1) информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Комитета;

2) справочные телефоны Администрации, Комитета;

3) адреса официальных сайтов Администрации, Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

На информационных стендах Комитета размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для получения услуги;

- 2) сроки предоставления услуги;
- 3) размеры государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением услуги, порядок их уплаты;
- 4) порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) Администрации, Комитета, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации.».

4. Абзац четвертый пункта 10 исключить;

5. Абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Срок предоставления услуги исчисляется со дня принятия заявления о предоставлении услуги и документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, и не должен превышать:

- 1) двадцати рабочих дней (далее - дни), за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента;
- 2) десяти дней в случае размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.».

6. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, а также муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление услуги, с указанием реквизитов и источников официального опубликования (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги) размещен на официальном сайте Администрации, указанном в пункте 7 Административного регламента, Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в соответствующем разделе Регионального реестра.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации, указанном в пункте 7 Административного регламента.».

7. В абзаце первом пункта 14 слово «, Центр» исключить.

8. В пункте 15 слова «посредством электронной почты, а также» исключить.

9. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При обращении за получением услуги в электронной форме заявление о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, подписываются с использованием простой электронной подписи и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если при обращении за получением услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

10. Строку 3 таблицы в пункте 17 изложить в следующей редакции:

«3.	Документ, подтверждающий соответствие размещения объектов на землях или земельных участках утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории и правилам благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края	комитет градостроительства».
-----	--	------------------------------

11. В пункте 18:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«18. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:»;

2) в подпункте «г» подпункта 3 слово «, Центра,» исключить;

3) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

12. После пункта 19 дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

19¹. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или)

ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.».

13. Подпункт 6 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«6) размещение объектов не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории и правилам благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края;».

14. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку схемы границ определяются кадастровым инженером.».

15. Дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления услуги документ, направленных на исправление опечаток и (или) ошибок, плата с заявителя не взимается.».

16. В пункте 24 слова «и Центре» исключить.

17. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, представленное в Комитет заявителем (его представителем), регистрируется в день его поступления посредством внесения данных в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете.

Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в Комитете не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва.».

18. В пункте 26 слова «электронной почты,» исключить.

19. Пункты 29, 30 признать утратившими силу.

20. В наименовании подраздела «Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в Центре, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» слова «, возможность получения услуги в Центре» исключить.

21. Пункт 37 признать утратившим силу.

22. В абзаце первом пункта 38 слово «Центр,» исключить.

23. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае личного обращения заявителя специалист отдела формирования земельных участков Комитета в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает экземпляр перечня документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае обращения заявителя посредством телефонной связи специалист отдела формирования земельных участков Комитета в

доброжелательной, вежливой форме информирует заявителя по вопросам предоставления услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела формирования земельных участков Комитета, принявшего телефонный звонок.».

24. Пункт 42 признать утратившим силу.

25. В пункте 45 слова «, в Центре - начальник отдела по работе с заявителями Центра» исключить.

26. В пункте 46 слово «, Центр» исключить.

27. В пункте 47:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«47. При поступлении в Комитет заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист отдела формирования земельных участков Комитета проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), необходимый для предоставления услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в день поступления указанных заявления и документов, в случае если они поступили в период рабочего времени. После проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае, если заявление о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, специалист отдела формирования земельных участков Комитета осуществляет распечатку указанных заявления и документов, проставляет заверительную подпись «Получено по электронным каналам связи с использованием электронной подписи», свою должность, личную подпись, расшифровку подписи.»;

2) в абзаце втором после слов «проверка действительности» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

3) в абзаце четвертом после слов «в результате проверки» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

4) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела формирования земельных участков Комитета в течение одного дня со дня поступления уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме, направляет подписанное электронной подписью руководителя Комитета уведомление в личный кабинет заявителя на Едином портале, на Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.».

28. В абзаце первом пункта 48 слова «специалист по работе с заявителями Центра,» исключить.

29. В пункте 49 слова «, специалистом отдела по работе с заявителями Центра» исключить.

30. В пункте 50 слова «, специалист отдела по работе с заявителями Центра» исключить.

31. Пункт 52 признать утратившим силу.

32. В пункте 54 слова «, в Центре - начальник отдела по работе с заявителями Центра» исключить.

33. В пункте 56 слова «специалист отдела информационно-аналитической обработки документов Центра,» исключить.

34. Пункт 57 признать утратившим силу.

35. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Максимальный срок исполнения административной процедуры комплектования документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия исчисляется со дня приема заявления о предоставлении услуги и документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, и не должен превышать:

1) трех дней, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента;

2) одного дня в случае согласования размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.»

36. В пункте 60 слова «, в Центре - начальник отдела информационно-аналитической обработки документов Центра» исключить.

37. В абзаце первом пункта 62 после слов «со дня получения» дополнить словами «, а в случае согласования размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, в день получения».

38. В пункте 64:

1) в абзаце первом после слов «двух дней» дополнить словами «, а в случае согласования размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, в течение одного дня»;

2) в подпункте 1 после слов «архивных материалов» дополнить словами «, а также проверку соблюдения правового режима использования земель или земельных участков при размещении объектов».

39. В пункте 67 после слов «со дня поступления» дополнить словами «, а в случае согласования размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, в день поступления».

40. В пункте 68 после слов «со дня поступления» дополнить словами «, а в случае согласования размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на

строительство, в день поступления».

41. Абзац первый пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. Специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в день поступления проекта постановления или проекта уведомления об отказе:».

42. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Максимальный срок подготовки проекта постановления или проекта уведомления об отказе в Комитете исчисляется со дня поступления документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пунктах 14 и 17 Административного регламента, и не должен превышать:

1) восьми дней, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента;

2) трех дней в случае согласования размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.».

43. В пункте 76 после слов «трех дней» дополнить словами «, а в случае согласования размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, одного дня».

44. В пункте 79 после слов «со дня подписания» дополнить словами «, а в случае согласования размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, в день подписания».

45. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Максимальный срок визирования и подписания проекта постановления в Администрации исчисляется со дня его поступления в Администрацию и не должен превышать:

1) девяти дней, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента;

2) пяти дней в случае согласования размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.».

46. В пункте 83:

1) подпункт 2 признать утратившим силу;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков Комитета направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.».

47. В пункте 84 слово «, Центре» исключить.

48. В пункте 85 слова «, специалист отдела по работе с заявителями Центра» исключить.

49. Пункт 86 признать утратившим силу.

50. В пункте 87 слова «, в Центре - начальник отдела по работе с заявителями Центра» исключить.

51. Дополнить пунктами 87¹- 87⁴ следующего содержания:

«87¹. В случае если в выданных в результате предоставления услуги документах, указанных в пункте 11 Административного регламента (далее - выданный документ), допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться лично в Комитет или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (далее - заявление об исправлении ошибок). Заявление об исправлении ошибок подается на имя главы города Ставрополя в произвольной форме.

87². К заявлению об исправлении ошибок прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также содержащие правильные сведения.

87³. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление услуги, в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок обеспечивает исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах и выдачу заявителю документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

87⁴. В случае наличия основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах, указанного в пункте 19¹ Административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление услуги, в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

52. В пунктах 88, 89, 92 слова «и Центра» исключить.

53. В пунктах 95, 96 слово «, Центра» исключить.

54. В наименовании раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов органа, предоставляющего услугу, Центра, специалистов Центра» слова «, Центра,

специалистов Центра» исключить.

55. В наименовании подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов органа, предоставляющего услугу, Центра, специалистов Центра» слова «, Центра, специалистов Центра» исключить.

56. В пункте 98 слово «, Центра» исключить.

57. В подпункте 1 пункта 99 слова «, комплексного запроса» исключить.

58. Подпункт 7 пункта 99 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Администрации в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение срока таких исправлений, предусмотренного пунктами 87³, 87⁴ Административного регламента;».

59. Пункт 101 признать утратившим силу.

60. Пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Жалоба на действия руководителя Комитета, специалистов Администрации подается в Администрацию и рассматривается главой города Ставрополя.».

61. В пункте 104 слова «через Центр,» исключить.

62. В пункте 105 слова «, Центр», «, Центра», «, руководителя Центра» исключить.

63. В пунктах 106, 107 слово «, Центр» исключить.

64. В пункте 108 слово «, Центра» исключить.

65. В пункте 113 слово «Центром» исключить.

66. В пункте 114 слова «, Центра», «Центре,» исключить.

67. После пункта 114 дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок обжалования решения по жалобе

115. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

116. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы

117. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 Административного регламента.».

68. Приложение 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении услуги» признать утратившим силу.

69. Приложение 2 «Блок-схема предоставления услуги» признать утратившим силу.

70. Приложение 3 «Формы заявлений о предоставлении услуги» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение

к изменениям, которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 12.02.2019 № 310

«Приложение 3 к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ о предоставлении услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов
(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном	

	реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, идентификационный номер налогоплательщика	
3.	Место нахождения юридического лица	
4.	Кадастровый номер земельного участка, в случае если при размещении объектов планируется использование всего земельного участка или его части	
5.	Адресный ориентир земель или земельного участка	
6.	Вид размещаемых объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	
7.	Срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объектов	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя	
9.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
10.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
11.	Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя)	
12.	Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя)	
13.	Контактный телефон заявителя (представителя заявителя)	
14.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	посредством телефонной связи;

		<p>посредством электронной почты;</p> <p>посредством почтовой связи</p>
15.	Способ получения результата предоставления услуги:	
1)	<p>в случае обращения за предоставлением услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (нужное подчеркнуть)</p>	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <p>_____</p>
2)	<p>в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (нужное подчеркнуть)</p>	<p>в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края</p>
М.П.	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		_____ (дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Место жительства	
3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4.	Кадастровый номер земельного участка, в случае если при размещении объектов планируется использование всего земельного участка или его части	
5.	Адресный ориентир земель или земельного участка	
6.	Вид размещаемых объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	
7.	Срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объектов	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя	
9.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
10.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
11.	Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя)	

12.	Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя)	
13.	Контактный телефон заявителя (представителя заявителя)	
14.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	<p>посредством телефонной связи;</p> <p>посредством электронной почты;</p> <p>посредством почтовой связи</p>
15.	Способ получения результата предоставления услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (нужное подчеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <p>_____</p>
2)	в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (нужное подчеркнуть)	в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края
<p>_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)</p>		

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.»
