

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

29.12.2016

г. Ставрополь

№ 2992

Об утверждении Порядка внесения муниципальных правовых актов администрации города Ставрополя

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок внесения муниципальных правовых актов администрации города Ставрополя согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 29.12.2016 № 2992

ПОРЯДОК внесения муниципальных правовых актов администрации города Ставрополя

Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения муниципальных правовых актов администрации города Ставрополя (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и устанавливает порядок внесения проектов постановлений и распоряжений администрации города Ставрополя, а также определяет требования к подготовке и оформлению проектов постановлений и распоряжений администрации города Ставрополя.

2. Постановления администрации города Ставрополя по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Ставрополя федеральными законами и законами Ставропольского края, и распоряжения администрации города Ставрополя по вопросам организации работы администрации города Ставрополя издаются главой города Ставрополя (далее – правовой акт администрации города Ставрополя).

3. Проекты правовых актов администрации города Ставрополя могут вноситься:

- 1) главой города Ставрополя;
- 2) первыми заместителями главы администрации города Ставрополя;
- 3) заместителями главы администрации города Ставрополя;
- 4) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя;
- 5) муниципальными учреждениями города Ставрополя;
- 6) муниципальными предприятиями города Ставрополя;
- 7) депутатами Ставропольской городской Думы;
- 8) органами территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края;
- 9) прокурором города Ставрополя;

10) инициативными группами граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек (далее – субъект правотворческой инициативы).

4. Срок рассмотрения проекта правового акта администрации города Ставрополя со дня его внесения не должен превышать три месяца, если иное не установлено муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5. Проект правового акта администрации города Ставрополя, исходящий от лица (лиц), не обладающего правом правотворческой инициативы, может быть внесен через субъект правотворческой инициативы.

6. Внесение проекта правового акта администрации города Ставрополя инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек и его рассмотрение осуществляется в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 30 августа 2006 года № 95 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в городе Ставрополе и формы подписного листа по сбору подписей граждан в поддержку правотворческой инициативы».

Требования к содержанию проектов правовых актов администрации города Ставрополя

7. Проект правового акта администрации города Ставрополя должен иметь наименование, которое отражает его содержание и основной предмет правового регулирования.

8. Структура проекта правового акта администрации города Ставрополя должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать правильное понимание соответствующего проекта правового акта администрации города Ставрополя.

В структуру проекта правового акта администрации города Ставрополя могут включаться приложения (таблицы, графики, карты, схемы, образцы (формы) документов).

9. Положения проекта правового акта администрации города Ставрополя должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок вступления в силу соответствующего правового акта администрации города Ставрополя, могут содержать указание об отмене или признании утратившими силу ранее действующих правовых актов администрации города Ставрополя в целом или части в связи с принятием данного проекта правового акта администрации города Ставрополя, о приведении в соответствие с данным проектом правового акта администрации города Ставрополя иных правовых актов, на ответственных за исполнение правового акта администрации города Ставрополя.

10. Текст проекта правового акта администрации города Ставрополя излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается

употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта правового акта администрации города Ставрополя сокращений без их разъяснения. Текст проекта правового акта администрации города Ставрополя должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами русского языка.

11. В целях соблюдения единообразия в оформлении проектов правовых актов администрации города Ставрополя и использовании средств, правил и приемов правотворческой техники субъекты правотворческой инициативы при подготовке текста проекта правового акта администрации города Ставрополя должны руководствоваться Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению законопроектов, подготовленными Главным Государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Правительства Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Министерством юстиции Российской Федерации, в части, не урегулированной настоящим Порядком.

Порядок внесения проектов правовых актов администрации города Ставрополя

12. Днем внесения проекта правового акта администрации города Ставрополя считается день его регистрации в администрации города Ставрополя.

Течение сроков, указанных в настоящем Порядке, начинается на следующий день после дня внесения проекта правового акта администрации города Ставрополя, если иное не установлено муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

13. Проекты правовых актов администрации города Ставрополя, вносимые субъектами правотворческой инициативы, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся в виде постановления и (или) распоряжения администрации города Ставрополя, с приложением документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Проекты правовых актов администрации города Ставрополя, вносимые субъектами правотворческой инициативы, указанными в подпунктах 7, 8, 9 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся в виде постановления и (или) распоряжения администрации города Ставрополя вместе с сопроводительным письмом на имя главы города Ставрополя с приложением документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

15. К проекту правового акта администрации города Ставрополя должны быть приложены:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия правового акта администрации города Ставрополя, механизмов реализации правового акта администрации города Ставрополя, ожидаемых результатов, возможных последствий непринятия правового акта администрации города Ставрополя и иных факторов, имеющих, с точки зрения субъекта правотворческой инициативы, значение при рассмотрении внесенного проекта правового акта администрации города Ставрополя, а также указание на нормативные правовые акты, предусматривающие полномочия администрации города Ставрополя его принимать (с указанием на конкретные нормы действующего законодательства). Пояснительная записка подписывается лицом, вносящим проект правового акта администрации города Ставрополя;

2) текст проекта правового акта администрации города Ставрополя с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта администрации города Ставрополя, в случае, если проект правового акта администрации города Ставрополя вносится субъектом правотворческой инициативы, указанным в пунктах 7, 8, 9 пункта 3 настоящего Порядка;

3) перечень муниципальных правовых актов города Ставрополя, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта правового акта администрации города Ставрополя;

4) документы (подлинники, заверенные копии), являющиеся основанием для разработки проекта правового акта администрации города Ставрополя (за исключением законов Российской Федерации и Ставропольского края);

5) финансово-экономическое обоснование, в случае внесения проекта правового акта администрации города Ставрополя, реализация которого потребует материальных затрат;

6) заключение о результатах публичных слушаний по проекту правового акта администрации города Ставрополя, в случае, если в отношении проекта правового акта администрации города Ставрополя проведено публичное слушание;

7) отчет о результатах проведения общественного обсуждения, в случае, если в отношении проекта правового акта администрации города Ставрополя проведено общественное обсуждение;

8) копия заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта администрации города Ставрополя, в случае, если проект правового акта администрации города Ставрополя устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

9) заключения иных органов и лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16. Текст проекта правового акта администрации города Ставрополя и приложенные к нему документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном и магнитном носителях.

17. К проектам правовых актов администрации города Ставрополя, в которые вносятся изменения, признаются утратившими силу или отменяются ранее принятые правовые акты администрации города Ставрополя, прилагаются копии изменяемых, признаваемых утратившими силу, отменяемых правовых актов администрации города Ставрополя.

18. Если в проекте правового акта администрации города Ставрополя предусматривается проведение каких-либо мероприятий или в нем содержатся поручения, предполагающие совершение определенных действий, то в нем указываются:

1) срок исполнения (число, месяц, квартал, полугодие, год) мероприятий, поручений, рекомендаций, а при необходимости, срок предоставления информации о ходе выполнения правового акта администрации города Ставрополя, орган (должностное лицо), которому предоставляется данная информация;

2) конкретные исполнители;

3) должностное лицо (лица), на которое возлагается контроль исполнения правового акта администрации города Ставрополя.

19. Внесенный проект правового акта администрации города Ставрополя подлежит рассмотрению в порядке, установленном регламентом администрации города Ставрополя.

Решение по внесенному проекту правового акта администрации города Ставрополя

20. По итогам рассмотрения внесенного проекта правового акта администрации города Ставрополя принимается одно из следующих решений:

1) принять проект правового акта администрации города Ставрополя.

Копия принятого правового акта администрации города Ставрополя направляется администрацией города Ставрополя субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект правового акта администрации города Ставрополя, в течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта администрации города Ставрополя;

2) отклонить проект правового акта администрации города Ставрополя.

При отклонении проекта правового акта администрации города Ставрополя субъекту правотворческой инициативы направляется письменное уведомление с указанием оснований отклонения с приложением внесенного проекта правового акта администрации города Ставрополя и приложенных к

нему документов, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта правового акта администрации города Ставрополя.

**Отзыв внесенных проектов
правовых актов администрации города Ставрополя**

21. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта администрации города Ставрополя, вправе отозвать внесенный им проект правового акта администрации города Ставрополя.

Обращение об отзыве проекта правового акта администрации города Ставрополя оформляется в письменной форме на имя главы города Ставрополя.

22. Внесенный проект правового акта администрации города Ставрополя (со всеми приложенными при его поступлении документами) в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве проекта правового акта администрации города Ставрополя возвращается субъекту правотворческой инициативы.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Савельева