

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

09.07.2015

г. Ставрополь

№ 1490

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета города Ставрополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя на 2014 - 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 31.10.2013 № 3834

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета города Ставрополя согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Некристову А.Ю.

Глава администрации
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 09.07.2015 № 1490

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета города Ставрополя

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета города Ставрополя (далее соответственно – Порядок, субсидия, субъект МП) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя на 2014 - 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 31.10.2013 № 3834, и определяет цели, условия и порядок распределения и предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются следующим субъектам МП:

соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Ставрополя менее 12 месяцев (на дату подачи заявки);

осуществляющим реализацию (либо планирующим реализацию в течение последующих 12 месяцев) проектов по открытию собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг (далее – Проект);

претендующим на получение субсидий, чей основной вид деятельности не связан с осуществлением торговой деятельности;

не имеющим просроченной задолженности по налогам, неналоговым платежам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

3. Субсидии предоставляются администрацией города Ставрополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией города Ставрополя на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Субъектам МП предоставляются субсидии на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг:

на безвозмездной основе на условиях долевого софинансирования целевых расходов субъектов МП, связанных с реализацией Проектов;

в размере не более 70 процентов от общего объема затрат субъектов МП, необходимых для реализации Проектов, определяемого суммой как фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, так и планируемого объема затрат, предусмотренного сметами Проектов и обоснованного в бизнес-планах Проектов.

Субсидии предоставляются при условии участия субъектов МП в финансировании Проектов собственными (привлеченными) средствами в размере не менее 30 процентов от общего объема затрат, необходимых для реализации Проектов.

5. Максимальный размер субсидии на одного субъекта МП за счет средств бюджета города Ставрополя составляет не более 200,0 тыс. рублей.

6. Для получения субсидий субъекты МП представляют в комитет экономического развития администрации города Ставрополя (далее - комитет), в устанавливаемые им сроки, заявки, сметы Проектов, бизнес-планы Проектов, презентации (при наличии), а также документы, подтверждающие, что субъекты МП являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории города Ставрополя (копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки, заверенные руководителем субъекта МП и печатью (при наличии), соответствие субъектов МП требованиям, указанным в пункте 2, абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка, характеристики экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов).

Формы заявки, сметы Проекта и бизнес-плана Проекта, а также сроки подачи заявки утверждаются руководителем комитета и подлежат размещению на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней со дня их утверждения.

Заявки, сметы Проектов, бизнес-планы Проектов, презентации (при наличии), а также документы, подтверждающие соответствие субъектов МП требованиям, указанным в пункте 2, абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка, характеристика экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов представляются в бумажном и электронном виде (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Субъектом МП может быть предоставлена презентация. Продолжительность презентации Проекта не может быть более 7 минут

(включительно) и менее 10 слайдов. Содержание презентации должно раскрывать характеристики экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проекта субъекта МП.

Для отражения экономической эффективности Проекта используются показатели производительности труда, рентабельности, окупаемости и другие, сопоставляются различные варианты развития бизнеса, решения его структурных проблем.

Для отражения бюджетной эффективности Проекта используются суммы налоговых поступлений в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Для отражения социальной значимости Проекта используются показатели повышения уровня занятости населения, цены на услуги по сравнению с ценами конкурентов и другие показатели, характеризующие степень влияния результатов реализации Проекта на жизнь жителей города Ставрополя.

7. Субсидии предоставляются по результатам оценки экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов по балльной шкале оценки эффективности проекта по открытию собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг (далее – балльная шкала) по показателям, указанным в приложении к настоящему Порядку.

8. Комитет является организатором проведения оценки экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов для предоставления субсидий субъектам МП.

9. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации заявлений, их учет и хранение.

Субъект МП несет ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Прилагаемые к заявке документы рассматриваются комитетом не ранее 30 дней с даты размещения на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о начале приема заявок и не позднее 180 дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов.

11. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Ставрополя (далее – Координационный совет) осуществляет оценку экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов в соответствии с настоящим Порядком и балльной шкалой на основании информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МП в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В ходе заседания Координационный совет выставляет баллы в соответствии с балльной шкалой для каждой заявки.

На заседании Координационного совета признаются прошедшими оценку экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проекты субъектов МП, заявки которых набрали 40 и более баллов.

По итогам заседания Координационного совета составляется сводный рейтинг заявок субъектов МП (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, далее по убыванию).

Протокол Координационного совета размещается на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

Распределение субсидий между субъектами МП осуществляется комитетом на основании сводного рейтинга. В случае если заявки субъектов МП, включенные в сводный рейтинг, набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот субъект МП, чья заявка поступила раньше.

При недостаточности объема имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период субсидия предоставляется в размере остатка лимита бюджетных обязательств.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту МП являются:

- субъект МП набрал менее 40 баллов по итогам оценки экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- невыполнение условий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка;

- наличие юридических лиц в составе учредителей субъекта МП;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Координационным советом решения об оценке экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов субъектов МП комитет готовит проект постановления администрации города Ставрополя о предоставлении субсидий субъектам МП (далее - постановление).

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрация города Ставрополя заключает с каждым субъектом МП соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно - соглашение, получатель субсидии).

15. В соглашении должны быть предусмотрены следующие условия:

- цель предоставления субсидии;

- условия предоставления субсидии (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, перечень документов, предоставляемых для получения субсидии);

- срок перечисления субсидии;

- порядок отчетности получателя субсидии об использовании средств субсидии;

срок предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Ставрополя и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией города Ставрополя и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением.

16. Перечисление субсидии осуществляется администрацией города Ставрополя на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии в комитет документов, подтверждающих произведенные субъектом МП целевые расходы за счет собственных (привлеченных) средств в размере не менее 30 процентов от общего объема затрат на реализацию Проекта, заявленные в смете Проекта и бизнес-плане Проекта, связанные с исполнением соглашения и подлежащие частичной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

17. Средства субсидии могут быть использованы субъектом МП на финансирование следующих целевых расходов:

приобретение и реконструкция производственных помещений, технологического оборудования, специализированных автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств, в том числе приобретение строительных материалов;

аренда нежилых помещений, технологического оборудования и специализированных автотранспортных средств, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

обучение, профессиональная подготовка и переподготовка сотрудников субъекта МП, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

приобретение программного обеспечения;

строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;

подключение к инженерным сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, связи;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретение прав на франшизу (паушальный взнос);

получение патентов и (или) свидетельств о регистрации авторских прав;

приобретение сырья и материалов (не более 20 процентов от общего размера запрашиваемой субсидии), необходимых для производства реализуемой продукции, предоставления услуг.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, комитет направляет получателю субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя.

Получатель субсидии обязан в десятидневный срок со дня получения соответствующего письменного требования о возврате средств субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвратить полученные средства субсидии.

Требования о возврате средств субсидий могут быть переданы получателям субсидий (представителям получателей субсидий) лично под расписку или направлены по почте заказным письмом.

Требования о возврате средств субсидий должны содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидий.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, невозврата средств субсидии в добровольном порядке соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат перечислению получателями субсидий в бюджет города Ставрополя в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Администрация города Ставрополя осуществляет контроль за своевременным возвратом неиспользованных остатков субсидий в текущем финансовом году.

20. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией города Ставрополя и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Серeda

Приложение

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета города Ставрополя

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

оценки эффективности проекта по открытию собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг

1. Показатели оценки экономической эффективности проекта по открытию собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг (далее – Проект):

1.1. Сфера реализации Проекта субъекта малого предпринимательства (далее – субъект МП):

производство товаров – 10 баллов;

предоставление производственных услуг – 8 баллов;

предоставление бытовых услуг – 5 баллов;

иные услуги – 0 баллов.

1.2. Срок экономической окупаемости Проекта:

менее 3 лет – 10 баллов;

3 года - 5 лет (включительно) – 5 баллов;

более 5 лет – 0 баллов.

1.3. Доля собственных (привлеченных) средств субъекта МП в общем объеме средств, привлекаемых на реализацию Проекта, в том числе кредитные ресурсы:

более 30 процентов – 10 баллов;

30 процентов – 5 баллов.

1.4. Качество бизнес-плана Проекта:

бизнес-план Проекта отражает деятельность субъекта МП в динамике и с перспективами развития его деятельности на пять лет – 10 баллов;

бизнес-план Проекта отражает деятельность субъекта МП в динамике и с перспективами развития его деятельности на три года – 5 баллов;

бизнес-план Проекта не содержит перспектив развития деятельности субъекта МП – 0 баллов.

2. Показатель оценки бюджетной эффективности Проекта субъекта МП:

2.1. Использование субъектом МП патентной системы налогообложения либо системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности:

предусмотрено – 10 баллов;

не предусмотрено – 0 баллов.

3. Показатели оценки социальной значимости Проекта субъекта МП:

3.1. Установление размера среднемесячной заработной платы работникам субъекта МП в рамках реализации Проекта к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения:

превышает величину прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения – 10 баллов;

соответствует или ниже величины прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения – 5 баллов.

3.2. Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации Проекта:

более 5 рабочих мест – 10 баллов;

от 1 до 5 рабочих мест (включительно) – 5 баллов;

не предусмотрено – 0 баллов.

3.3. Трудоустройство граждан, зарегистрированных в качестве безработных в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Ставрополя», в рамках реализации Проекта:

предусмотрено – 5 баллов;

не предусмотрено – 0 баллов.

3.4. Трудоустройство субъектом МП работников, обладающих соответствующей квалификацией для реализации Проекта:

предусмотрено – 5 баллов;

не предусмотрено – 0 баллов.

Максимально возможное количество баллов – 80.