

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 28.12.2016 № 2967

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 28.12.2016 № 2967 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя», следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

а) пункты 6, 7, 8 признать утратившими силу;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Справочная информация размещена на официальном сайте, Едином портале, региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр).

К справочной информации относится:

информация о месте нахождения и графике работы администрации, архивного отдела, многофункционального центра;

справочные телефоны администрации, архивного отдела, многофункционального центра;

адреса официальных сайтов администрации, архивного отдела,

многофункционального центра, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, адреса их электронной почты.

На информационных стендах архивного отдела, многофункционального центра размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) администрации, архивного отдела, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов.

Архивный отдел обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе на официальном сайте.»;

в) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Полная версия текста настоящего Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, размещаются на официальном сайте, а также на Едином портале и региональном портале.»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги) размещен на официальном сайте, Едином портале, региональном портале и в соответствующем разделе регионального реестра.

Архивный отдел обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте.»;

б) в пункте 32:

в подпункте 1 слова «пункте 7» заменить словами «справочной информации согласно пункту 11»;

в подпункте 2 слова «пункте 8» заменить словами «справочной информации согласно пункту 11»;

в) после пункта 40 дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

40<sup>1</sup>. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

г) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрено.»;

д) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не установлена. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных по вине должностного лица, специалистов администрации, многофункционального центра или работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.»;

е) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Требования к помещениям многофункционального центра установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

ж) пункты 56 – 61 признать утратившими силу;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения процедур (действий) в многофункциональных центрах»:

а) пункт 68 признать утратившим силу;

б) пункт 68<sup>1</sup> дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления государственной услуги.»;

в) пункт 69 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.»;

г) пункт 86 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

1) регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в электронной форме, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.»;

д) пункт 97 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента.»;

е) пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Подготовка исполнителем проектов архивных справок, архивных выписок и архивных копий осуществляется в соответствии с пунктами 46.9 – 46.11 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».»;

ж) пункт 112 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие результатов предоставления государственной услуги.»;

з) дополнить пунктами 119<sup>1</sup>-119<sup>4</sup> следующего содержания:

«119<sup>1</sup>. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – выданный документ), допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться лично в администрацию, архивный отдел, многофункциональный центр или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, региональный портал с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (далее – заявление об исправлении ошибок). Заявление об исправлении ошибок подается на имя главы города Ставрополя в произвольной форме.

119<sup>2</sup>. К заявлению об исправлении ошибок прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а так же содержащие правильные сведения.

119<sup>3</sup>. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах должностное лицо архивного отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок обеспечивает исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах и выдачу заявителю документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

119<sup>4</sup>. В случае наличия основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах, указанного в пункте 40<sup>1</sup> Административного регламента, должностное лицо архивного отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.»;

4) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) администрации, архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц, муниципальных служащих администрации, архивного отдела, специалиста многофункционального центра»:

а) подпункт 7 пункта 141 изложить в следующей редакции:

«7) отказ администрации, архивного отдела, должностного лица администрации, архивного отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, предусмотренного пунктом 119<sup>4</sup> Административного регламента;»;

б) в пункте 142 слова «пункте 7» заменить словами «справочной информации согласно пункту 11»;

в) в пункте 144 слова «пункте 8» заменить словами «справочной информации согласно пункту 11»;

г) после пункта 160 дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок обжалования решения по жалобе

161. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

162. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Семёнова Д.Ю.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко