

**КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
администрации города Ставрополя

**ПРИКАЗ**

«02» 03 \_\_\_\_\_ 2020 г. г. Ставрополь

№ 45

О внесении изменений в приказ комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 29.09.2015 № 296 «Об утверждении мест хранения и назначении ответственных лиц за сохранность материальных носителей персональных данных в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя»

В целях обеспечения безопасности персональных данных при работе с материальными носителями персональных данных комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя и в соответствии с требованиями положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и в связи с произошедшими кадровыми изменениями

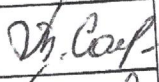





**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных и лиц, ответственных за их сохранность, утвержденный приказом комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 29.09.2015 № 296 «Об утверждении мест хранения и назначении ответственных лиц за сохранность материальных носителей персональных данных в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя» изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
города Ставрополя, руководитель  
комитета городского хозяйства  
администрации города Ставрополя

  
И.А. Скорняков

Перечень мест хранения  
материальных носителей персональных данных и лиц,  
ответственных за их сохранность

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения (№ кабинета)	Ответственное лицо	Подпись
1.	Личные дела сотрудников, личные карточки, трудовые книжки	№ 27	Салчатова Татьяна Елисеевна	
2.	Личные карточки, лицевые счета работников, налоговые карточки, сводные справки по зарплате, табели учёта рабочего времени, листы нетрудоспособности, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах в пфр и страховом стаже, сведения о доходах физ.лиц, заявления о выплате отпускных, материальной помощи, денежной компенсации, сводных статистических отчётов по финансовой деятельности	№ 11 (Архив)	Русских Ольга Борисовна	
			Гражданкина Татьяна Ивановна	
3.	Карточки обращения граждан на телефон доверия главы администрации, губернатора, карточки письменных обращений граждан, карточки устных приёмов граждан руководителем и заместителями руководителя комитета, копии документов, удостоверяющих личность, копии заявлений на выдачу справок о подтверждении стажа заявителя; копии трудовых книжек заявителей, копии обращений граждан (жалобы)	№ 11 (Архив)	Барковская Евгения Анатольевна	
4.	Карточки обращения граждан на телефон доверия главы администрации, губернатора, карточки письменных обращений граждан, карточки устных приёмов граждан руководителем и заместителями руководителя комитета, копии документов, удостоверяющих личность	№ 4	Бычкова Татьяна Александровна	
5.	Копии заявлений на выдачу справок о подтверждении стажа заявителя; копии трудовых книжек заявителей, копии обращений граждан (жалобы)	№ 9	Голубева Евгения Александровна	

Заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя

  
И.А. Скорняков