Приложение

к приказу комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления и утверждения Плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации города Ставрополя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения Плана финансово -хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее – Порядок), разработан в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=A8D744965F3F9D9096F384356EDAF3A2E658CE8E133CA8591FB5E4650664201BDE0D31D98B522803s2tAG) к плану финансово - хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186-н и устанавливает Требования к составлению и утверждению Плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее соответственно - План, учреждение, учредитель), с целью повышения эффективности работы учреждений, выявления и использования резервов, установления контроля над использованием имущества учреждения.

2. Настоящий Порядок применяется к учреждениям, в отношении которых правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета города Ставрополя в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. План разрабатывается исходя из потребности учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами (ценами) на выполняемые работы (услуги) и с учетом средств, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на финансирование отрасли.

4. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете города Ставрополя утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете города Ставрополя утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

5. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

План содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

6. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=29BCEF65F91C24ACC11422007980C65DD235EF60CC400D3E4F58C31EC6832C2E0C4CB65F1B8C60893D6D4CB968HFr0M) единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=29BCEF65F91C24ACC11422007980C65DD235E861CE4D0D3E4F58C31EC6832C2E0C4CB65F1B8C60893D6D4CB968HFr0M) валют (ОКВ).

7. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

1) в текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату утверждения Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату утверждения Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению учредителя.

2) в табличной части Плана содержатся следующие таблицы:

Раздел 1 «Поступления и выплаты» (далее – Раздел 1);

Раздел 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» (далее – Раздел 2);

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта решения о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=54024CAF330F2C5BD9B44D1869390676D40BD5AF6DC84B7AFB3BA5CBAEC7761393BB707C4CA36C3E8563F8EE2C4C4D1D6D1F4C35EAE6I1r2M) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

бюджетных инвестиций.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=54024CAF330F2C5BD9B44D1869390676D40BD5AF6DC84B7AFB3BA5CBAEC7761393BB707C4CA36C3E8563F8EE2C4C4D1D6D1F4C35EAE6I1r2M) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Разделе 2.

11. При принятии учредителем решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с [пунктом 4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=54024CAF330F2C5BD9B44D1869390676D40BD5AF6DC84B7AFB3BA5CBAEC7761393BB707E4EAF6B3E8563F8EE2C4C4D1D6D1F4C35EAE6I1r2M) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий;

изменения объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

13. В случае внесения изменений в утвержденный План учреждение вносит изменения в показатели поступлений и выплат Плана путем составления нового Плана в соответствии с пунктом 18.

При этом показатели Плана не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Внесение в План изменений, не связанных с увеличением объема субсидий на выполнение муниципального задания, не связанных с внесением изменений в бюджет города Ставрополя, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

14. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

15. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, используемые при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно [Приложению 2](#P897) к настоящему Порядку.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

16. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по соглашениям (контрактам, договорам).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по соглашениям (контрактам, договорам), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а так же принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств

IV. Требования к утверждению Плана

17. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

18. План учреждения утверждается руководителем учреждения, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты официального опубликования решения о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период и согласовывается учредителем.

19. В течении пяти рабочих дней после утверждения План публикуют на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).