**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**Комитет городского хозяйства**

|  |
| --- |
| г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 116В/1, тел./факс (865-2) 35-02-58 |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении | плановой, документарной и выездной | проверки |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ | 11 | ” | ноября |  | 2019 | г. № | 9 |

**1. Провести проверку в отношении:** товарищества собственников жилья «Собственник», ИНН 2635832485 (далее - ТСЖ «Собственник»).

**2. Место нахождения юридического лица:** г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 41/2.

**3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:**

**Каральника Александра Моисеевича** – главного специалиста отдела муниципального жилищного контроля комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя.

**4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:** отсутствуют.

**5. Настоящая проверка проводится в рамках:** осуществления муниципального жилищного контроля.

**6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью**: осуществления муниципального контроля за соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, использованием и сохранностью жилищного фонда, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в указанных многоквартирных домах, соответствием указанных многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, в соответствии с Планом проведения проверок в 2019 году комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, оказывающих жилищно-коммунальные услуги.

**Задачами настоящей проверки являются**: определение соответствия деятельности ТСЖ «Собственник» требованиям, обязательным для исполнения жилищного законодательства Российской Федерации, принятие мер в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае выявления нарушений.

**7. Предметом настоящей проверки является:**

- соблюдение обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации.

**8. Срок проведения проверки:**

К проведению проверки приступить с «18» ноября 2019 г.

Проверку окончить не позднее «13» декабря 2019 г. включительно (20 рабочих дней).

**9. Правовые основания проведения проверки:**

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- закон Ставропольского края от 27.12.2012 № 129-кз «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

**10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:**

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170;

- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354;

- Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 416;

- Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491.

**11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:**

- действия по ознакомлению с документами, связанными с целями, задачами и предметом настоящей проверки;

- обследование общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ «Собственник»;

- проведение фотосъёмки (при необходимости).

**12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля:**

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля», утвержденный приказом комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 22.07.2013 № 174.

**13. Перечень документов (копии) и информации, представление которых необходимо ТСЖ «Собственник» для достижения целей и задач проведения проверки:**

- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом (далее – МКД), правления и председателя, протоколы общего собрания собственников помещений за истекший период 2019 г.;

**-** журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за истекший период 2019 г.;

- технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;

- план работ по содержанию и ремонту общего имущества указанного МКД на 2019 год, утвержденный на общем собрании членов ТСЖ «Собственник»;

- акт (акты) проверок за истекший период 2019 г.;

- паспорт готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период 2018/2019 г.г. (наличие паспорта);

- договор на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования на 2019 г. и акты выполненных работ;

- договор на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, на 2019 г. и акты выполненных работ;

- иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными.

**Указанные документы необходимо предоставить в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица в течении 10 рабочих дней со дня начала указанной проверки.**

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета городского хозяйства

администрации города Ставрополя И.А Скорняков