О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя
от 28.01.2019 № 154 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с протестом прокурора города Ставрополя от 14.11.2022 № /Прдп-28-22

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 28.01.2019 № 154
«Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы администрации города Ставрополя
Грибенника А.Д.

Глава города Ставрополя И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города Ставрополя

от №

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя
от 28.01.2019 № 154 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. В преамбуле постановления администрации города Ставрополя
от 28.01.2019 № 154 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – постановление) слова «26.06.2013
№ 2103 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами
«11.01.2023 № 25 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании города Ставрополя Ставропольского края».

2. В приложении «Административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент), к постановлению:

1) в разделе 1 «Общие положения» в подпункте 6 пункта 6 слова «(функций)», «(исполняемых)» исключить;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«5) с филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю (далее – Филиал ППК «Роскадастр» по СК).»;

б) подпункт 5 пункта 14 признать утратившим силу;

в) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

г) в пункте 16 слова «Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК» заменить словами «Филиал ППК «Роскадастр» по СК»;

д) в пункте 17:

в абзаце первом слова «1, 2 и 4» заменить словами «1, 2, 4 и 5»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии
с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г.
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

е) дополнить подразделомследующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги упреждающем (проактивном) режиме

171. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.».

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. При поступлении в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист отдела
подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета:

1) проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), необходимый для предоставления муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в день поступления указанных заявления и документов в случае, если они поступили в период рабочего времени, либо в течение первого часа рабочего времени первого рабочего дня, следующего за днем поступления указанных заявления и документов, в случае их поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни;

2) после проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случаях, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписаны простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, осуществляет распечатку заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проставляет заверительную подпись «Получено по электронным каналам связи с использованием электронной подписи», свою должность, личную подпись, расшифровку подписи и дату
(в случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 18 Административного регламента);

3) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством внесения данных в информационную систему, указанную в пункте 24 Административного регламента, в день их распечатки;

4) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в день проведения проверки осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (далее – уведомление об отказе в приеме заявления и документов), при наличии основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, указанного в пункте 18 Административного регламента, по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту, с указанием причин, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и направляет проект уведомления об отказе в приеме документов на визирование заведующему отделом территориального планирования и градостроительного зонирования территории управления архитектуры Комитета.

Заведующий отделом подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета в день поступления проекта уведомления об отказе в приеме заявления и документов визирует указанный проект уведомления и направляет на подписание заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета.

Заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель Комитета подписывает проект уведомления об отказе в приеме заявления и документов в течение 1 дня со дня его поступления и направляет указанное уведомление на регистрацию в общий отдел Комитета.

Специалист общего отдела Комитета в день поступления уведомления об отказе в приеме заявления и документов регистрирует его и направляет в отдел подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета.

Специалист отдела подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета в день поступления уведомления об отказе в приеме заявления и документов подписывает данное уведомление электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета и направляет указанное уведомление, подписанное электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета в личный кабинет заявителя на Едином портале, на Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края. После получения уведомления об отказе в приеме заявления и документов, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и документов при первичном обращении.

Ответственность за подготовку уведомления об отказе в приеме документов несет заведующий отделом подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета.».

3. Приложение 3 «Входные формы документов (заявления), используемые при предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 28.01.2019 № 154 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

от №

«Приложение 3

к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (для юридических лиц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | от | № | Комиссия по землепользованию и застройке города Ставрополя |
| 1. | Сведения о заявителе |
| 1) | полное наименование |  |
| 2) | ОГРН |  |
| 3) | ИНН |  |
| 4) | дата государственной регистрации: |  |
| 5) | место нахождения |  |
| 2. | Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| 3. | Сведения, подтверждающие наличие у земельного участка характеристик, неблагоприятных для застройки (заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги правообладателем (правообладателями) земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки)[[1]](#footnote-2) |  |
| 4. | Предполагаемые параметры отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отдельно по каждому параметру) |  |
| 5. | Местоположение и площадь земельного участка |  |
| 6. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 7. | На земельном участке расположены объекты капитального строительства с кадастровыми (условными) номерами |  |
| 8. | Сведения о представителе заявителя |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | место жительства |  |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 4) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя |  |
| 9. | Информация для связи с заявителем или его представителем |
| 9.1. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги |
| 9.1.1. | В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.1.2. | В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.1.3. | В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
| 1) | телефон |  |
| 2) | почтовый адрес |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
| 10. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |

Примечание: Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Форма 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (для физических лиц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | от | № | Комиссия по землепользованию и застройке города Ставрополя |
| 1. | Сведения о заявителе |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 3) | место жительства |  |
| 2. | Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| 3. | Сведения, подтверждающие наличие у земельного участка характеристик, неблагоприятных для застройки (заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги правообладателем (правообладателями) земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки)[[2]](#footnote-3) |  |
| 4. | Предполагаемые параметры отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отдельно по каждому параметру) |  |
| 5. | Местоположение и площадь земельного участка |  |
| 6. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 7. | На земельном участке расположены объекты капитального строительства с кадастровыми (условными) номерами |  |
| 8. | Сведения о представителе заявителя |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | место жительства |  |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 4) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя |  |
| 9. | Информация для связи с заявителем или его представителем: |
| 9.1. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги |
| 9.1.1. | В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.1.2. | В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.1.3. | В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
| 1) | телефон |  |
| 2) | почтовый адрес |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
| 10. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |

Примечание: Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим административным регламентом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 1 Сведения могут быть представлены в виде заключения, информационных и иных материалов, содержащих описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки [↑](#footnote-ref-2)
2. 1 Сведения могут быть представлены в виде заключения, информационных и иных материалов, содержащих описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки [↑](#footnote-ref-3)