П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03.10.2012 г. Ставрополь № 3073

Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами

В целях повышения эффективности расходов бюджета города Ставрополя и создания условий для мотивации к повышению качества финансового менеджмента

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, согласно приложению.

2. Комитету финансов и бюджета администрации города Ставрополя ежегодно проводить мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

города Ставрополя А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации

города Ставрополя

от 03.10.2012 № 3073

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (далее – Положение), разработано в целях реализации мероприятий Программы повышения эффективности бюджетных расходов в городе Ставрополе на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 01.03.2011 № 533 «Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов в городе Ставрополе на 2011-2013 годы», и определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, являющимися главными распорядителями средств бюджета города Ставрополя (далее – главные распорядители бюджетных средств).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

финансовый менеджмент – деятельность главных распорядителей бюджетных средств по осуществлению бюджетных полномочий;

мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (далее – мониторинг) – анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса;

грант – бюджетные ассигнования, предоставляемые главным распорядителям бюджетных средств по итогам мониторинга для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг проводится комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя по двум направлениям:

годовой мониторинг в части исполнения бюджета города Ставрополя (далее – бюджет города) за отчетный финансовый год;

годовой мониторинг в части документов, используемых при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и проекта среднесрочного финансового плана города Ставрополя.

1.4. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями бюджетных средств в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя, а также общедоступных (опубликованных и (или) размещенных на официальных сайтах) данных и материалов по следующим направлениям деятельности:

качество планирования бюджета города;

исполнение бюджета города в части расходов;

исполнение бюджета города в части доходов;

исполнение судебных актов;

учет и отчетность;

контроль и аудит;

подведомственные муниципальные учреждения;

квалификация финансового (финансово-экономического) подразделения главных распорядителей бюджетных средств;

реестр расходных обязательств города Ставрополя.

1.5. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация проведения мониторинга

2.1. Главные распорядители бюджетных средств в сроки, установленные комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя, представляют в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel:

[сведения](consultantplus://offline/ref=E03C77EAAC76B19F817E0F7E52C24B064730774E40CB78E897C8C368026A2CB7C260567D7493EC39858EB3y2C3N) о финансировании муниципальных целевых и ведомственных (отраслевых) муниципальных целевых программ города Ставрополя за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

[сведения](consultantplus://offline/ref=E03C77EAAC76B19F817E0F7E52C24B064730774E40CB78E897C8C368026A2CB7C260567D7493EC39858EBCy2C3N) о судебных актах, вступивших в законную силу, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

[сведения](consultantplus://offline/ref=E03C77EAAC76B19F817E0F7E52C24B064730774E40CB78E897C8C368026A2CB7C260567D7493EC39858DB4y2CCN) о квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае непредставления указанных сведений главные распорядители бюджетных средств направляют в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя информацию о причинах, по которым не могут быть представлены соответствующие сведения.

2.2. Комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя рассчитывает [показатели](consultantplus://offline/ref=E03C77EAAC76B19F817E0F7E52C24B064730774E40CB78E897C8C368026A2CB7C260567D7493EC39858FB0y2C3N) мониторинга и проводит оценку

качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению:

до 01 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом, в части исполнения бюджета города за отчетный финансовый год;

до 15 ноября года, следующего за отчетным финансовым годом, в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и проекта среднесрочного финансового плана;

до 01 декабря года, следующего за отчетным финансовым годом, составляет отчет о результатах мониторинга.

2.3. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 0 до 5 баллов.

Оценка качества финансового менеджмента определяется по каждому показателю с учетом веса показателя, указанного в графе 7 приложения [4](consultantplus://offline/ref=E03C77EAAC76B19F817E0F7E52C24B064730774E40CB78E897C8C368026A2CB7C260567D7493EC39858FB0y2C3N) к настоящему Положению.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется средней суммой баллов оценок по всем показателям.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется 0 баллов и в расчете средней суммы баллов не используется.

3. Распределение грантов

3.1. Распределение грантов производится в соответствии с итоговыми оценками качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год по группам главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.2. Распределение грантов осуществляется следующим образом:

двум главным распорядителям бюджетных средств, имеющим наивысшие оценки качества финансового менеджмента в I группе, предоставляются гранты в размере 20 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год;

двум главным распорядителям бюджетных средств, имеющим наивысшие оценки качества финансового менеджмента во II группе, предоставляются гранты в размере 15 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год;

двум главным распорядителям бюджетных средств, имеющим наивысшие оценки качества финансового менеджмента в III группе, предоставляются гранты в размере 15 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год.

3.3. Предоставление грантов осуществляется на основании постановления администрации города Ставрополя, проект которого разрабатывается комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

3.4. Направления использования грантов определяются получателями грантов самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Исполняющий обязанности

управляющего делами

администрации города Ставрополя О.В. Рецева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами |

СВЕДЕНИЯ

о финансировании муниципальных целевых и ведомственных (отраслевых) муниципальных целевых программ города Ставрополя

за отчетный финансовый год

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Периодичность: годовая

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной целевой и ведомственной целевой программы города Ставрополя | Уточненные годовые плановые назначения, предусмотренные на реализацию муниципальной целевой и ведомственной целевой программы города Ставрополя | Кассовое исполнение за отчетный финансовый год | Процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи, телефон) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами |

СВЕДЕНИЯ

о судебных актах, вступивших в законную силу

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Периодичность: годовая

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид судебного иска | Код строки | Общая сумма, тыс. рублей | | Количество, штук | |
| заявленных исковых требований | взысканная судом | всего | из них предусматри вающих полное или частичное удовлетворение исковых требований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Иски к казне муниципального образования города Ставрополя о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) субъекта бюджетного планирования города Ставрополя либо его должностными лицами, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта субъекта бюджетного планирования города Ставрополя | 01 |  |  |  |  |
| Иски о взыскании с субъекта бюджетного планирования города Ставрополя, а также подведомственных ему учреждений (бюджетных, автономных, казенных) по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | 02 |  |  |  |  |
| Итого | 03 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи, телефон) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами |

СВЕДЕНИЯ

о квалификации сотрудников финансового

(финансово-экономического) подразделения

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Периодичность: годовая

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения | | | | | | | |
| всего | в том числе обладающих | | | | | | |
| дипломами кандидата, доктора экономических наук | | дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям): | | | | свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики финансов в течение последних трех лет |
| высшего | | среднего | |
| всего | в том числе в области финансов и бухучета | всего | в том числе в области финансов и бухучета | всего | в том числе в области финансов и бухучета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи, телефон) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами |

ПОКАЗАТЕЛИ

мониторинга и критерии оценки качества финансового менеджмента,

осуществляемого администрацией города Ставрополя,

ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет  показателя | Единица изме рения | Значение | Документы, используемые для расчета показателя | Комментарий | Вес пока зате ля |
|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В части исполнения бюджета города Ставрополя (далее – бюджет города) за отчетный финансовый год | | | | | |  |
| 1. Качество планирования бюджета города | | | | | | |
| 1.1. Доля суммы изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Ставрополя за счет перераспределения бюджетных ассигнований внутри главного распорядителя бюджетных средств. При расчете показателя используются уведомления, утверждение которых приводило к годовым изменениям бюджетных ассигнований по расходам в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления | P = 100 х S / b где  S – сумма положительных изменений бюджетных ассигнований за счет перераспределения бюджетных ассигнований внутри главного распорядителя бюджетных средств (в части перераспределения собственных средств бюджета города);  b – годовой объем бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств с учетом внесенных изменений на конец отчетного периода (в части собственных средств бюджета города) | % | P | Журнал регистрации уведомлений о внесении изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, автоматизированная система «Бюджет» | Большое количество уведомлений о внесении изменений в бюджетные ассигнования в ходе исполнения бюджета города свидетельствует о низком качестве работы главного распорядителя бюджетных средств  по финансовому планированию | 0,5 |
| P > 30 | 0 |
| 20≤ P ≤ 30 | 1 |
| 10 ≤ P < 20 | 2 |
| 5 ≤ P < 10 | 3 |
| 3 ≤ P < 5 | 4 |
| 1 ≤ P< 3 | 5 |
| 2. Исполнение бюджета города в части расходов | | | | | | |
| 2.1. Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | P = 100 x (b - E) / b,  где b - объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета;  E - кассовое исполнение расходов главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году | % | P | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127 (годовая) код 000 0000 0000000 000 200 | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главного распорядителя бюджетных средств является значение показателя, не превосходящее 0,5 % | 0,7 |
| Р>50% | 0 |
| 10%≤P≤50% | 1 |
| 5%≤P<10% | 2 |
| 1%≤P<5% | 3 |
| 0,5%≤P<1% | 4 |
| P<0,5% | 5 |
| 2.2. Равномерность расходов | P=(Е – Еср)\*100/Еср, где  Е – кассовые расходы главного распорядителя бюджетных средств  в IV квартале отчетного финансового года;  Еср – средний объем кассовых расходов главного распорядителя бюджетных средств за I – III кварталы отчетного финансового года | % | Р | Отчет об исполнении расходов бюджета города поквартально нарастающим итогом в разрезе главных распорядителей бюджетных средств | Показатель выявляет концентрацию расходов главного распорядителя бюджетных средств в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром для главного распорядителя бюджетных средств является значение показателя, не превосходящее 25% | 0,6 |
| P>100% | 0 |
| 80%≤P≤100% | 1 |
| 60%≤P<80% | 2 |
| 40%≤P<60% | 3 |
| 25%≤P<40% | 4 |
| P<25% | 5 |
| 2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P = 100 x K / E, где  K - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом;  E - кассовое исполнение расходов главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году | % | Р | Счет 030200000, строка 490 Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный год по форме 0503130, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 191н  Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127 (годовая) код 000 0000 0000000 000 200 | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году | 0,5 |
| P>10% | 0 |
| 5%<P≤10% | 1 |
| 2%<P≤5% | 2 |
| 1%<P≤2% | 3 |
| 0,5%<P≤1% | 4 |
| P≤0,5% | 5 |
| 2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам по платежам в бюджеты | Р = 100 х К / Е, где  К – объем кредиторской задолженности по расчетам по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом;  Е - кассовое исполнение расходов главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году | % | Р | Счет 030300000, строка 510 Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный год по форме 0503130, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 191н  Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127 (годовая) код 000 0000 0000000 000 200 | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году | 0,5 |
| P>10% | 0 |
| 5%<P≤10% | 1 |
| 2%<P≤5% | 2 |
| 1%<P≤2% | 3 |
| 0,5%<P≤1% | 4 |
| P≤0,5% | 5 |
| 2.5. Эффективность использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальных целевых и ведомственных (отраслевых) муниципальных целевых программ города Ставрополя за отчетный финансовый год | Экцп=100 х (Sисп / S), где  Sисп ‑ кассовые расходы главного распорядителя бюджетных средств на реализацию муниципальных целевых и ведомственных целевых программ города Ставрополя в отчетном финансовом году; S - объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году на реализацию муниципальных целевых программ | % | Р | Сведения по форме согласно приложению 1 к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (далее – Положение) | Данный показатель характеризует эффективность использования бюджетных средств, направленных в отчетном финансовом году на реализацию муниципальных целевых и ведомственных целевых программ города Ставрополя | 0,4 |
| Р≤50% | 0 |
| 50%<Р≤70% | 1 |
| 70%<Р≤80% | 2 |
| 80%<Р≤90% | 3 |
| 90%<Р<100% | 4 |
| Р=100% | 5 |
| 3. Исполнение бюджета города в части доходов | | | | | | |
| 3.1. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета города | P = 100 x (1 - Rf / Rp),  если Rf <= Rp;  P = 100 x (Rf / Rp - 1),  если Rf > Rp, где  Rf - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета города в отчетном финансовом году;  Rp - прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов бюджета города в отчетном финансовом году | % | P | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127 (годовая) код 000 0000 0000000 000 010 | Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов для главного администратора доходов бюджета города, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над прогнозным поступлением доходов в отчетном финансовом году. Целевым является значение показателя, не превосходящее 10% | 0,7 |
| Р>30% | 0 |
| P≤30% | 1 |
| P≤25% | 2 |
| P≤20% | 3 |
| P≤15% | 4 |
| P≤10% | 5 |
| 3.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | P = 100 х D / Rf, где  D ‑ объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом;  Rf ‑ кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета города в отчетном финансовом году | % | P | Счет 020500000, строка 230 Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный год по форме 0503130, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 191н  Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127 (годовая) код 000 0000 0000000 000 010 | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году  Целевым ориентиром для администратора доходов бюджета города является значение показателя, не превосходящее 5 % | 0,3 |
| Оценка =5 х (1-Р) |  |  |  |  |  |
| 4. Исполнение судебных актов | | | | | | |
| 4.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) | P = 100 x (1 ‑ Su / Sp),  если Su <= Sp;  P = 0, если Su > Sp, где  Su ‑ общая сумма удовлетворенных исковых требований в денежном выражении, взысканная судом по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, по искам к казне муниципального образования города Ставрополя о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействиями) главного распорядителя бюджетных средств или его должностными лицами, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта главного распорядителя бюджетных средств;  Sp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по искам к казне муниципального образования города Ставрополя о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействиями) главного распорядителя бюджетных средств или его должностными лицами, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта субъекта бюджетного планирования;  P = 100% в случае отсутствия судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по искам к казне муниципального образования города Ставрополя о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействиями) главного распорядителя бюджетных средств либо его должностными лицами, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта главного распорядителя бюджетных средств | % | P | Сведения по форме согласно приложению 3 к Положению | Показатель характеризует работу главного распорядителя бюджетных средств в области правовой защиты при предъявлении исков к казне муниципального образования города Ставрополя о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) главного распорядителя бюджетных средств или его должностными лицами, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту главного распорядителя бюджетных средств. Целевым ориентиром для главного распорядителя бюджетных средств является значение показателя, равное 100% | 0,5 |
| Р=0 | 0 |
| Р≤10% | 1 |
| Р≤30% | 2 |
| Р≤70% | 3 |
| P<100% | 4 |
| Р=100% | 5 |
| 4.2. Иски по денежным обязательствам получателей бюджетных средств (в денежном выражении) | P = 100 x (1 - Su / Sp),  если Su < Sp;  P = 0, если Su > Sp, где  Su - общая сумма удовлетворенных исковых требований в денежном выражении, взысканная судом по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о взыскании с главного распорядителя бюджетных средств, а также подведомственных ему бюджетных учреждений по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам;  Sp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о взыскании с главного распорядителя бюджетных средств, а также подведомственных ему бюджетных учреждений по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам;  Р=100 % в случае отсутствия судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о взыскании с главного распорядителя бюджетных средств, а также подведомственных ему бюджетных учреждений по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | % | Р | Сведения по форме согласно приложению 2 к Положению | Показатель характеризует работу главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему бюджетных учреждений в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании средств по денежным обязательствам. Целевым ориентиром для главного распорядителя бюджетных средств является значение показателя, равное 100% | 0,5 |
| Р=0 | 0 |
| Р≤10% | 1 |
| Р≤30% | 2 |
| Р≤70% | 3 |
| P<100% | 4 |
| Р=100% | 5 |
| 5. Учет и отчетность | | | | | | |
| 5.1. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» | балл | 5 | Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (таблица № 2) по форме 0503160, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 191н | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия заполненной таблицы | 0,2 |
| Отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» | балл | 0 |
| 5.2. Отношения накопленной амортизации к основным средствам | Р= 100 х А/О, где  А – амортизация основных средств главного распорядителя бюджетных средств;  О – основные средства (балансовая стоимость) главного распорядителя бюджетных средств  Оценка=5 х (1-Р) | % | Р | Строки 010 и 020 Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный год по форме 0503130, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 191н | Большие значения свидетельствуют об изношенности основных фондов сети подведомственных главному распорядителю бюджетных средств бюджетных учреждений. Целевых значений не установлено. Рассчитывается в аналитических целях |  |
| 5.3. Объем материальных запасов | Р = 100 х (J1-J0)/J0 , где  J0 - стоимость материальных запасов главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на 01 января отчетного финансового года;  J1 - стоимость материальных запасов главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом  Оценка=5 х (1-Р) | % | Р | Строка 080 Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный год по форме 0503130, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 191н | Негативно расценивается рост стоимости материальных запасов главного распорядителя бюджетных средств с темпом, превышающим уровень инфляции за отчетный финансовый год. Целевых значений не установлено. Рассчитывается в аналитических целях |  |
| 6. Контроль и аудит | | | | | | |
| 6.1. Осуществление мероприятий финансового контроля | Наличие ежеквартального планирования контрольно-ревизионной работы. Выполнение планов контрольно-ревизионной работы | балл | 5 | Приказ министерства финансов Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 18 «Об утверждении форм плана контрольно-ревизионной работы и отчета о результатах контрольно-ревизионной работы и инструкций по их заполнению и предоставлению» | Контроль за целевым, результативным (эффективным и экономичным) использованием бюджетных средств и муниципального имущества, обеспечение достоверности отчетности и информации, соблюдение норм законодательства, нормативных правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами главного распорядителя бюджетных средств | 0,5 |
|
| Невыполнение планов контрольно-ревизионной работы | балл | 0 |
| 6.2. Наличие подразделения финансового контроля, либо уполномоченных должностных лиц | Наличие подразделения финансового контроля главного распорядителя бюджетных средств либо уполномоченных должностных лиц. Наличие методики осуществления финансового контроля главного распорядителя бюджетных средств | балл | 5 | Нормативный правовой акт субъекта бюджетного планирования | В целях мониторинга под подразделением финансового контроля понимается отдельное подразделение главного распорядителя бюджетных средств (отдел), либо специализированная группа (сектор) в составе отдела главного распорядителя бюджетных средств с закреплением функций финансового контроля Под уполномоченными должностными лицами понимаются должностные лица в составе структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств с закреплением функций финансового контроля | 0,5 |
| Наличие подразделения финансового контроля главного распорядителя бюджетных средств либо уполномоченных должностных лиц. Отсутствие методики осуществления финансового контроля главного распорядителя бюджетных средств | балл | 3 |
| Отсутствие подразделения финансового контроля либо уполномоченных должностных лиц | балл | 0 |
| 6.3. Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | P = 100 х T / (O+N+M+А+R+S+V), где  T – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году;  О – основные средства (остаточная стоимость) главного распорядителя бюджетных средств;  N – нематериальные активы (остаточная стоимость) главного распорядителя бюджетных средств;  M – материальные запасы главного распорядителя бюджетных средств;  A – вложения главного распорядителя бюджетных средств в нефинансовые активы;  R – нефинансовые активы главного распорядителя бюджетных средств в пути;  S – денежные средства главного распорядителя бюджетных средств;  V – финансовые вложения главного распорядителя бюджетных средств | % | Р | Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей по форме 0503176, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 191н. Строка 320 Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный год по форме 0503130, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 191н | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.  Целевым ориентиром для главного распорядителя бюджетных средств является значение показателя, равное нулю | 0,5 |
| Р>0,25% |  | 0 |  |
| Р≤0,25% |  | 1 |
| Р≤0,2% |  | 2 |
| Р≤0,1% |  | 3 |
| Р≤0,05% |  | 4 |
| Р=0 |  | 5 |
| 7. Подведомственные муниципальные учреждения | | | | | | |
| 7.1. Наличие стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Ставрополя в качестве основных видов деятельности | Наличие утвержденного плана проведения контрольных мероприятий и плана проведения опросов | балл | 5 | Нормативный правовой акт главного распорядителя бюджетных средств | Разработка стандартов качества оказания муниципальных услуг обеспечивает повышение качества оказания муниципальных услуг, эффективность использования бюджетных средств, обеспечивает методологическую основу для регулярного проведения аудита (оценки) качества предоставления муниципальных услуг независимыми организациями | 0,5 |
| Невыполнение плана проведения контрольных мероприятий и плана проведения опросов | 0 |
| 7.2. Проведение оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальными учреждениями города Ставрополя муниципальных услуг утвержденным стандартам качества | Наличие [отчет](consultantplus://offline/ref=88D1182C0E3C72E8360CF16C9A15F54F007A09C39DF1AC811783EFE6AB1FBF701AC1D5B079EB985FA8385CK112N)а о результатах оценки качества муниципальных услуг по специальной форме с прилагаемыми актами о проведении контрольного мероприятия и результатах проведения опроса потребителей муниципальной услуги | балл | 5 | Нормативный правовой акт главного распорядителя бюджетных средств | Показатель характеризует совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности потребителя муниципальной услуги в отношении содержания (результата) муниципальной услуги | 0,5 |
| Отсутствие [отчет](consultantplus://offline/ref=88D1182C0E3C72E8360CF16C9A15F54F007A09C39DF1AC811783EFE6AB1FBF701AC1D5B079EB985FA8385CK112N)а о результатах оценки качества муниципальных услуг по специальной форме с прилагаемыми актами о проведении контрольного мероприятия и результатах проведения опроса потребителей муниципальной услуги | 0 |
| 8. Квалификация финансового (финансово-экономического) подразделения главных распорядителей бюджетных средств | | | | | | |
| 8.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения главного распорядителя бюджетных средств (образование по экономическим направлениям подготовки (специальностям)) | P = 100 x (Nканд + Nв + Nс ) / N, где  Nканд - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения главного распорядителя бюджетных средств, обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук;  Nв - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения главного распорядителя бюджетных средств, обладающих дипломами высшего профессионального образования или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям);  Nс - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения главного распорядителя бюджетных средств, обладающих дипломами среднего профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям);  N - общее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом | % | P | Сведения по форме согласно приложению 3к Положению | Наличие диплома кандидата, доктора экономических наук или высшего (среднего профессионального) образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям) свидетельствует об уровне квалификации сотрудников финансового (финансово- экономического подразделения) главного распорядителя бюджетных средств | 0,3 |
| 0≤Р≤30% | 0 |
| 30%<Р≤50% | 1 |
| 50%<Р≤70% | 2 |
| 70%<Р≤90% | 3 |
| 90%<P<100% | 4 |
| Р=100% | 5 |
| В части документов, используемых при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год  и проекта среднесрочного финансового плана города Ставрополя | | | | | | |
| 9. Реестр расходных обязательств города Ставрополя | | | | | | |
| 9.1. Своевременность представления планового реестра расходных обязательств | Р - количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя бюджетных средств, к которому приложен плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя от даты представления планового реестра расходных обязательств, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя;  Р=0 в случае представления планового реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в срок, установленный комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя | дни | Р | Письмо руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя бюджетных средств о представлении планового реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств | Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении срока представления планового реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, установленного комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю | 0,4 |
| Р>10 | 0 |
| P≤10 | 1 |
| P≤7 | 2 |
| P≤5 | 3 |
| P≤3 | 4 |
| P=0 | 5 |
| 9.2. Полнота общей информации о расходных обязательствах | P = 100 х ( 1 - N0 / N ) , где  N0 - количество расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства;  N - общее количество расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде | % | Р | Плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств | Значение показателя характеризует, насколько полно главным распорядителем бюджетных средств отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.  Целевым ориентиром для главного распорядителя бюджетных средств является значение показателя, равное 100 % | 0,4 |
| P< 20% | 0 |
| P>= 20% | 1 |
| P>=50% | 2 |
| P>=70% | 3 |
| P>=90% | 4 |
| P= 100% | 5 |
| 9.3. Полнота финансирования расходных обязательств, закрепленных в плановом реестре расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств | P = 100 х (S1 / S), где  S1 - сумма объемов бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств, представленных в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год;  S – общий объем расходов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в проекте бюджета города на очередной финансовый год;  Р = 0, если объем расходов главного распорядителя бюджетных средств, представленных в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год, превышает общий объем расходов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в очередном финансовом году в проекте бюджета города | % | Р | Плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, постановление администрации города Ставрополя о внесении проекта решения о бюджете города Ставрополя на очередной год в Ставропольскую городскую Думу | Значение показателя отражает, насколько полно финансируются расходные обязательства города Ставрополя, закрепленные в реестре соответствующего главного распорядителя бюджетных средств. Наличие неисполняемых расходных обязательств бюджета города (в т.ч. финансируемых не в полном объеме) свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности осуществления данных расходов, внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты с целью оптимизации объема и структуры реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств. Целевым ориентиром для главных распорядителей бюджетных средств является значение показателя, равное 100% | 0,4 |
| P < 20% | 0 |
| P ≥ 20% | 1 |
| P ≥ 50% | 2 |
| P ≥ 70% | 3 |
| P ≥ 90% | 4 |
| P = 100% | 5 |
| 9.4. Своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя | Р - количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя бюджетных средств, к которому приложено обоснование бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год, в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя от даты представления обоснования бюджетных ассигнований, установленной в комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя;  Р=0 в случае представления обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств в срок, установленный комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя | дни | Р | Письмо руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя бюджетных средств о представлении обоснования бюджетных ассигнований субъекта бюджетного планирования | Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении срока представления обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, установленного комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю | 0,4 |
| Р>10 | 0 |
| P≤10 | 1 |
| P≤7 | 2 |
| P≤5 | 3 |
| P≤3 | 4 |
| P=0 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Ставрополя, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

главных распорядителей средств бюджета

города Ставрополя по группам

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы и главного распорядителя  средств бюджета города Ставрополя |
| I группа -  отраслевые органы администрации города Ставрополя в социальной сфере | |
| 1. | Управление образования администрации города Ставрополя |
| 2. | Управление культуры администрации города Ставрополя |
| 3. | Управление здравоохранения администрации города Ставрополя |
| 4. | Управление труда и социальной поддержки населения по осуществлению отдельных государственных полномочий в городе Ставрополе |
| 5. | Управление физической культуры и спорта администрации города Ставрополя |
| 6. | Управление по делам молодежи администрации города Ставрополя |
| 7. | Управление труда, социальной защиты и работы с населением в районах города администрации города Ставрополя |
| II группа -  администрация города Ставрополя, функциональные органы администрации  города Ставрополя | |
| 1. | Администрация города Ставрополя |
| 2. | Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя |
| 3. | Комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя |
| 4. | Комитет муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя |
| 5. | Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя |
| III группа -  территориальные органы администрации города Ставрополя, отраслевые органы администрации города Ставрополя в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства | |
| 1. | Администрация Ленинского района города Ставрополя |
| 2. | Администрация Октябрьского района города Ставрополя |
| 3. | Администрация Промышленного района города Ставрополя |
| 4. | Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя |
| 5. | Комитет градостроительства администрации города Ставрополя |