Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=FC9F10599E56A8E038BE3D5AF1E0FFE3C9186DAE87DE289FBDB7218C9452E0D5396CEC6BB8F0405357BB9E20090B36F18BFA1BFD9BCE83120C1CF43CK2G1K) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решением Ставропольской городской Думы от 27 марта 2024 г. № 279 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пострадавших в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу:  
   г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя  
   Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Ставрополя

от . .2024 №

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу: город Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17, определяет правила и условия предоставления гражданам, категории которых установлены [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=196496&date=02.02.2023) Ставропольской городской Думы от 27 марта 2024 г. № 279  
   «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пострадавших в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17» (далее соответственно – Решение № 279, Порядок, утраченное жилое помещение), выплаты на приобретение жилых помещений взамен утраченных жилых помещений, в связи с признанием непригодными для проживания (далее – выплата).
2. Право на получение выплаты имеют граждане, являющиеся собственниками утраченного жилого помещения.
3. Выплата предоставляется в размерах, определенных как произведение общей площади утраченного жилого помещения и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным и городским округам Ставропольского края на 1 квартал 2024 года, утвержденной приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 585, по городу Ставрополю.

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения взамен утраченного жилого помещения меньше размера выплаты на приобретение жилья, определяемого в соответствии с [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=200478&dst=100024) настоящего пункта, выплата на приобретение жилья предоставляется в размере стоимости приобретаемого жилого помещения.

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения взамен утраченного жилого помещения превышает размер выплаты на приобретение жилья, определяемого в соответствии с [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=200478&dst=100024) настоящего пункта, указанная выплата предоставляется в размере, указанном в [абзаце первом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=200478&dst=100024) настоящего пункта.

Выплата носит заявительный характер и назначается при условии обращения за ней не позднее 6 месяцев со дня вступления в силу Решения  
№ 279.

Выплата предоставляется однократно лицу, являющимся одним из собственников утраченного жилого помещения, уполномоченному от имени собственников утраченного жилого помещения на подачу заявления на назначение выплаты (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо имеет право:

на взаимодействие с комитетом туда и социальной защиты населения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя по вопросам осуществления выплаты, в том числе на обращение в комитет с заявлением о назначении выплаты;

на получение выплаты на счет, открытый в кредитной организации на имя уполномоченного лица (в случае если утраченное жилое помещение принадлежало на праве общей долевой либо совместной собственности);

на предоставление в комитет предварительного договора купли-продажи жилого помещения;

на предоставление в комитет сведений о праве собственности продавца жилого помещения на приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение;

на уведомление комитета о регистрации права собственности на приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение.

1. Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.
2. Назначение выплаты осуществляется комитетом на основании [заявления](file:///\\10.125.5.17\Exchange\Правовой%20отдел\Карина\Пожар%20Селекционная%20станция%204\Порядок%20предоставления%20субсидий%20по%20Селекционной%20Станции%204.docx#P78) о назначении дополнительных мер социальной поддержки граждан, пострадавших в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующих документов (сведений);
3. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица;
4. согласий участников общей долевой (совместной) собственности на утраченное жилое помещение на предоставление прав уполномоченному лицу:

на взаимодействие с комитетом по вопросам осуществления выплаты, в том числе на обращение в комитет с заявлением о назначении выплаты;

на получение выплаты на счет, открытый в кредитной организации на имя уполномоченного лица (в случае если утраченное жилое помещение принадлежало на праве общей долевой либо совместной собственности);

на предоставление в комитет предварительного договора купли-продажи жилого помещения;

на предоставление в комитет сведений о праве собственности продавца жилого помещения на приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение;

на уведомление комитета о регистрации права собственности на приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение;

1. паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность и гражданство Российской Федерации участников общей долевой или совместной собственности утраченного жилого помещения;
2. документа (сведений), подтверждающего(их) право собственности на утраченное жилое помещение.

При отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, уполномоченное лицо самостоятельно представляет правоустанавливающие документы на жилой дом или его часть от собственников утраченного жилого помещения;

1. предварительного договора купли-продажи жилого помещения;
2. сведений о праве собственности продавца жилого помещения на приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 5, 6 настоящего пункта, представляются уполномоченным лицом самостоятельно.

Уполномоченному лицу выдается расписка о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае непредставления уполномоченным лицом необходимых документов либо представления их не в полном объеме и (или) неправильно оформленных комитет в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов направляет уполномоченному лицу уведомление о перечне недостающих документов способом, указанным в заявлении, по форме, утвержденной приказом комитета.

Если в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о перечне недостающих документов уполномоченное лицо не представило в комитет указанные в уведомлении документы, комитет принимает решение об оставлении заявления и документов без рассмотрения, о чем уведомляет уполномоченное лицо способом, указанным в заявлении, по форме, утвержденной приказом комитета. При этом уполномоченное лицо имеет право повторно обратиться за назначением выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта 4 настоящего пункта, запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых имеются запрашиваемые сведения.

Уполномоченное лицо вправе представить в комитет запрашиваемые документы (сведения) самостоятельно.

1. Комитет осуществляет:

проверку документов (сведений), представленных уполномоченным лицом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

назначение (отказ в назначении) выплаты;

выплату;

размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о назначении и осуществлении выплаты.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля   
1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1. Решение о назначении (отказе в назначении) выплаты принимается комитетом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

О принятом решении комитет уведомляет уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

1. В назначении выплаты отказывается в случае:

несоответствия уполномоченного лица требованиям, указанным в пункте 2, абзаце пятом пункта 3 настоящего Порядка;

непредставления документов (представления документов не в полном объеме), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

представления недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

истечения срока для подачи заявления, установленного абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка;

повторного обращения за назначением выплаты лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо вправе повторно обратиться в комитет после устранения причин, явившихся основаниями для отказа в назначении выплаты, за исключением случаев, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта.

1. Выплата осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты посредством перечисления на счет, открытый в кредитной организации на имя уполномоченного лица.
2. Уполномоченное лицо, получившее выплату, и все собственники утраченного жилого помещения обязаны в срок, не превышающий  
   60 календарных дней со дня осуществления выплаты, произвести регистрацию права собственности.

Жилое помещение, приобретаемое собственниками утраченного жилого помещения с использованием выплаты, должно располагаться на территории Российской Федерации и соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

Выплата не может быть использована на приобретение жилых помещений, признанных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, непригодными для проживания, в том числе в связи с высоким (свыше 70 процентов) уровнем износа.

Собственники утраченного жилого помещения имеют право приобрести жилое помещение, стоимость которого превышает размер выплаты, с использованием собственных и (или) кредитных (заемных) средств.

Подбор жилого помещения в целях его приобретения осуществляется собственниками утраченного жилого помещения самостоятельно.

Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех собственников утраченного жилого помещения с определением долей каждого из собственников в праве собственности, равных долям в праве собственности на утраченное жилое помещение.

1. По истечении 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=200478&dst=100074) настоящего Порядка, уполномоченное лицо обязано уведомить комитет о регистрации права собственности.
2. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений о регистрации права собственности осуществляет проверку представленных сведений о регистрации права собственности.
3. В случае выявления факта неосуществления регистрации права собственности в срок, указанный в [абзаце первом пункта 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=200478&dst=100074) настоящего Порядка, комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет уполномоченному лицу требование о регистрации права собственности в течение 60 календарных дней со дня направления требования.

В случае невыполнения обязательства в срок, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, заявитель возвращает сумму выплаты комитету в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, а в случае отказа от возврата выплаты сумма выплаты взыскивается комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. В случае выявления факта представления заявителем в комитет документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытия заявителем данных, влияющих на право назначения выплаты, комитет в течение  
   10 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет заявителю уведомление о необходимости возврата комитету суммы выплаты.

Заявитель возвращает сумму выплаты комитету в течение  
30 календарных дней со дня направления уведомления, а в случае отказа от возврата суммы выплаты она взыскивается комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17

Форма

В комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица полностью)

уполномоченное лицо от имени собственников жилых помещений в жилом доме, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица  (нужное подчеркнуть) | дата рождения |  |
| серия, номер |  |
| дата выдачи |  |
| кем выдан |  |

Прошу назначить выплату на приобретение жилых помещений взамен утраченных жилых помещений, в связи с признанием непригодными для проживания жилых помещений по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17 (далее – выплата), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Для назначения выплаты представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю и даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Прошу назначенную мне выплату на приобретение жилых помещений взамен утраченных жилых помещений, в связи с признанием непригодными для проживания жилых помещений по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17, осуществить на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер счета и наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

О принятом решении прошу уведомить меня посредством телефонной, почтовой, электронной связи (нужное подчеркнуть).

Уведомлен(а):

* о необходимости осуществления регистрации права собственности в установленном порядке на приобретенное жилое помещение с использованием выплаты в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня осуществления выплаты;
* о необходимости представления сведений о регистрации права собственности в комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя по истечении 5 рабочих дней со дня окончания срока регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение с использованием выплаты;
* о возврате суммы выплаты в случае невыполнения обязательства по регистрации права собственности в установленный срок и взыскании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, суммы выплаты в случае отказа от возврата суммы выплаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17

Форма

РАСПИСКА

о получении заявления о назначении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате оползневых процессов на территории города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, переулок Апрельский, дом № 17

Заявление и прилагаемые к нему документы от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Перечень принятых документов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.